

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №17»
«25» мая 2021 г.
Протокол № 1



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 17»
С. В. Дряхлова/
«25» мая 2021 г.

ГODOVOЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 17 «Росинка»
на 2021-2022 учебный год

Королёв,
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| СОДЕРЖАНИЕ | 2 |
| Раздел I. Информационно-аналитический | 3 |
| I.I. Общие сведения | 3 |
| I.II. Особенности образовательного процесса | 6 |
| I.III. Условия осуществления образовательного процесса | 9 |
| I.IV. Кадровый потенциал | 13 |
| I.V. Результаты деятельности ДООУ | 14 |
| I.VI. Финансовые ресурсы ДООУ и их использование | 16 |
| Раздел II. Перспективы развития на 2021-2022 учебный год | 18 |
| Целеполагание..... | 18 |
| Раздел III. Организация работы с кадрами | 19 |
| III.I. Аналитическая деятельность | 19 |
| III.II. Информационная деятельность | 20 |
| III.III. Организационно-методическая деятельность | 22 |
| III.IV. Специалисты и педагогические работники | 24 |
| III.V. Аттестация педагогов | 33 |
| III.VI. Консультационная деятельность | 34 |
| III.VII. Профессионально-развивающая и образовательная деятельность | 35 |
| III.VIII. Деятельность в области информатизации системы образования | 36 |
| III.IX. Контроль за организацией образовательного процесса | 37 |
| Раздел III. Организация работы с воспитанниками | 39 |
| 3.1. Инновационная деятельность в ДООУ | 39 |
| 3.2. Массовые мероприятия с детьми | 41 |
| 3.3. Взаимодействие с родительской общественностью | 42 |
| Раздел V. Организационно-производственные мероприятия | 43 |
| Раздел VI. Административно-хозяйственная деятельность | 44 |
| Раздел VII. Организационно-медицинские мероприятия | 45 |

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ

I.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

| Информация | Содержание |
|--|---|
| Полное наименование | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королев Московской области «Детский сад комбинированного вида № 17 «Росинка» |
| Сокращенное наименование | МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №17» |
| Организационно-правовая форма | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение |
| Тип | Дошкольное образовательное учреждение |
| Вид | Детский сад комбинированного вида |
| Лицензия на образовательную деятельность | Лицензия Министерства образования Московской области №76720 от 29 ноября 2016 г. на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии (Дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых) Серия 50 Л 01, №0008600 |
| Местонахождение | Корпус №1: г. о. Королев, ул. Чайковского, д. 6А; Корпус №2: г. о. Королев, ул. Пионерская, д.47А; Корпус №3: г. о. Королев, ул. Чайковского, д. 22 |
| Режим работы | Пятидневная рабочая неделя, с 06:45 до 18:45 (двенадцатичасовое пребывание детей) |
| Структура и количество групп | Корпус 1 (5 групп): группа раннего возраста, младшая группа, две средних, подготовительная к школе группа общеразвивающей направленности (далее - ОН). Корпус 2 (6 групп): группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе (ОН), подготовительная к школе группа компенсирующей направленности (далее - КН). Корпус 3 (4 группы): две средних, две младших группы (ОН) |

| | | |
|---|---|----------------------------|
| Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп | Корпус №1: | |
| | Номер группы, название, направленность | Наполняемость, чел. |
| | Группа раннего возраста «Малыш» О/Н | 28 |
| | Младшая возрастная группа «Капитошка» О/Н | 26 |
| | Средняя возрастная группа «Дружная семейка» О/Н | 34 |
| | Старшая возрастная группа «Почемучки» О/Н | 30 |
| | Старшая возрастная группа «Улыбка» О/Н | 27 |
| | Корпус №2: | |
| | Номер группы, название, направленность | Наполняемость, чел. |
| | Группа раннего возраста «Крохи» О/Н | 35 |
| | Младшая возрастная группа «Звездочки» О/Н | 30 |
| | Средняя возрастная группа «Фантазеры» О/Н | 30 |
| | Старшая возрастная группа «Затейники» О/Н | 32 |
| | Подготовительная к школе группа «Семицветик» О/Н | 28 |
| | Подготовительная к школе группа «Непоседы» К/Н | 18 |
| | Корпус №3: | |
| | Номер группы, название, направленность | Наполняемость |
| | Средняя возрастная группа «Василёк» О/Н | 29 |
| Средняя возрастная группа «Ромашка» О/Н | 31 | |
| Старшая возрастная группа «Ландыш» О/Н | 27 | |
| Старшая возрастная группа «Незабудки» О/Н | 27 | |
| ИТОГО, списочный состав детей: 432 | | |
| Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц | <p>Заведующий: Дряхлова Светлана Владимировна, Почетный работник общего образования РФ: (8-495-511-02-93, rosinka17korolev@list.ru).</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР (корпуса №№ 1, 3): Кудряшова Анна Владимировна(8-495-511-05-45, rosinka17korolev@list.ru).</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР (корпус №2): Тимофеева Людмила Сениковна (8-495-511-57-09, rosinka17korolev@list.ru).</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ: Балобанова Мрина Геннадьевна (8-495-511-02-93, rosinka17korolev@list.ru)</p> <p>Заместитель заведующего по безопасности: Альхименкова Марина Александровна (8-495-511-02-93, rosinka17korolev@list.ru)</p> | |
| План развития и приоритетные задачи на следующий год | <p>Цель: организовать планомерную работу, направленную на обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства; | |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • формирование основ базовой культуры личности; • всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями; • подготовку к жизни в обществе, к обучению в школе; • обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников. <p>Приоритетные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить преемственность дошкольного и начального общего образования; • совершенствовать формы взаимодействия с семьями воспитанников; • совершенствовать работу ДОО по укреплению здоровья воспитанников; • продолжать формировать развивающую предметно-пространственную среду ДОО с учетом требований ФГОС ДО |
| Наличие сайта учреждения; официальные страницы в социальных сетях | <p>https://ds17.edu.korolev.ru</p> <p>Инстаграм: rosinka17korolev</p> |
| Контактная информация | <p>Корпус № 1: 8-495-511-02-93, rosinka17korolev@list.ru Корпус №2: 8-495-511-57-09, rosinka17korolev@list.ru Корпус №3: 8-495-511-05-45, rosinka17korolev@list.ru</p> |

1.11. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

| Информация | Содержание |
|--|---|
| Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы) | <p>Основная общеобразовательная программа ДООУ разработана на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, 2019 г.</p> <p>Парциальные программы: Изобразительная деятельность в детском саду. Вторая младшая группа. (И.А. Лыкова); Изобразительная деятельность в детском саду. Средняя группа. (И.А. Лыкова); Изобразительная деятельность в детском саду. Старшая группа. (И.А. Лыкова); Изобразительная деятельность в детском саду. Подготовительная группа. (И.А. Лыкова); Дополнительная общеразвивающая краткосрочная программа социально-гуманитарной направленности «Безопасное детство»</p> <p>Рабочие программы: Рабочие программы воспитателей для каждой возрастной группы. Рабочие программы специалистов (инструкторов по физическому воспитанию, музыкальных руководителей, педагога-психолога, учителя-логопеда)</p> <p>Дополнительные образовательные программы (бюджет): дополнительная образовательная программа театрального кружка «Сказочная страна» (для средней возрастной группы); дополнительная образовательная программа кружка креативного конструирования «Фантазеры» (для средней возрастной группы); дополнительная образовательная программа кружка ручного труда «Сундучок идей» (для старшей возрастной группы); дополнительная образовательная программа кружка «Конструктивная деятельность, рукоделие» (для подготовительной к школе группы); дополнительная образовательная программа кружка конструирования «Юный архитектор» для старшей возрастной группы); дополнительная образовательная программа кружка «Необычная математика» (для старшей возрастной группы); дополнительная образовательная программа кружка пластилинографии «Пластилиновое чудо» (для старшей возрастной группы); дополнительная образовательная программа кружка прикладного творчества «Развиваем пальчики» (для средней возрастной группы); дополнительная образовательная программа кружка «Мир в ладошке» (для средней возрастной группы); дополнительная образовательная программа кружка оригами «Волшебница-бумага» (для старшей возрастной группы);</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Платные дополнительные образовательные программы: Программа ИЗО-судии «Радуга»; Программа кружка познавательного развития дошкольников «Умничка»; Программа кружка конструирования «Юный конструктор»; Программа кружка физического воспитания «Игровой стретчинг»; Программа кружка физического воспитания «Школа мяча»; Программа музыкального воспитания «Музыкальная ритмика»; Программа кружка «Развитие речи»; Программа кружка по обучению плаванию «Дельфиненок»</p> |
| Наличие экспериментальной деятельности, авторских программ | <p>С 2016 г. ДОУ – пилотная площадка по реализации проекта «Социальное и финансовое образование детей. Международный проект «Афлатун».</p> <p>С апреля 2018 г. ДОУ - площадка по апробации примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Мозаика»</p> |
| Охрана и укрепление здоровья детей | <p>Охрана и укрепление здоровья детей реализуется по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация сбалансированного питания. • Утренний прием на свежем воздухе (теплый период). • Утренняя гимнастика. • Ежедневные прогулки. • Физкультурные занятия в спортивном зале и на свежем воздухе. • Спортивные праздники и развлечения совместно с родителями. • Обеспечение санитарно-гигиенического режима: генеральные уборки, проветривание, влажные уборки, кварцевание. • Реализация системы профилактической и коррекционной работы по оздоровлению дошкольников: комплексы упражнений по профилактике нарушений зрения, плоскостопия; снятие умственной усталости во время занятий; закаливание (сон без маек, ходьба босиком по ребристой поверхности, обширное умывание, гимнастика пробуждения, оптимальный двигательный режим, бассейн) |
| Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья | <p>Адаптированная образовательная программа МБДОУ «Детский сад №17» для детей с ограниченными возможностями здоровья</p> |
| Дополнительные образовательные и иные услуги | <p><u>НА БЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ:</u> кружок «Сказочная страна» (для средней возрастной группы); кружок креативного конструирования «Фантазеры» (для средней возрастной группы); кружок ручного труда «Сундучок идей» (для старшей возрастной группы); кружок «Конструктивная деятельность, рукоделие» (для подготовительной к школе группы); кружок конструирования «Юный архитектор» для старшей возрастной группы);</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>кружок «Необычная математика» (для старшей возрастной группы); кружок пластилинографии «Пластилиновое чудо» (для старшей возрастной группы); кружок прикладного творчества «Развиваем пальчики» (для средней возрастной группы); кружок «Мир в ладошке» (для средней возрастной группы); кружок оригами «Волшебница-бумага» (для старшей возрастной группы); <u>НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кружок «Дельфинёнок», руководитель – Минаков М. И. 2. Кружок «Изостудия «Радуга», руководитель – Лаврецкая Ю. А. 3. Кружок «Юный конструктор», руководитель – Дорохова Л. А. 4. Кружок «Игровой стретчинг», руководитель – Мирута М. А. 5. Кружок «Развитие речи», руководитель – Коларькова Н. А. 6. Кружок «Школа мяча», руководитель – Корнева Н. И. 7. Кружок «Юный конструктор», руководитель – Дорохова Л. А. |
| <p>Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта</p> | <ul style="list-style-type: none"> • «Королевский исторический музей» (ул. Терешковой, д. 1); • «Детская библиотека, филиал №12» (ул. Кирова, д.5); • центральный городской парк (Октябрьский бульвар); • мемориал славы (ул. Октябрьская); • сквер космической славы (Октябрьский бульвар) и др.; |
| <p>Основные формы работы с родителями (законными представителями воспитанников)</p> | <p>Работа с родителями осуществляется по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Взаимопознание и взаимоинформирование. • Информационные стенды. • Совместная деятельность педагогов, родителей, детей. • Родительские собрания. • Работа родительского комитета. • Дни открытых дверей. • Индивидуальное консультирование • Массовые тематические акции |

1.11. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

| Информация | Содержание | |
|--|---|----------------------------|
| <p>Организация предметной образовательной среды (далее - ПОС) в МБДОУ (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы)</p> | Корпус №1: | |
| | Элемент ПОС | Наличие |
| | <i>Специальные помещения общего пользования</i> | |
| | Музыкально-спортивный зал | в наличии |
| | Комната творчества (кружковая) | в наличии |
| | Спортивная площадка на открытом воздухе | в наличии |
| | <i>Зонирование групповых помещений для организации РППС</i> | |
| | Зона для сюжетно-ролевых и режиссерских игр | в каждой возрастной группе |
| | Зона для познавательной активности | в каждой возрастной группе |
| | Зона для самостоятельной деятельности детей | в каждой возрастной группе |
| | Зона для двигательной активности | в каждой возрастной группе |
| | Зона для настольно-печатных и развивающих игр | в каждой возрастной группе |
| | Зона для экспериментирования и наблюдения за природными явлениями | в каждой возрастной группе |
| | Зона для отдыха | в каждой возрастной группе |
| | Корпус №2: | |
| | Элемент ПОС | Наличие |
| | <i>Специальные помещения общего пользования</i> | |
| | Музыкально-спортивный зал | в наличии |
| | Спортивная площадка на открытом воздухе | в наличии |
| | Кабинет логопеда | в наличии |
| | <i>Зонирование групповых помещений для организации РППС</i> | |
| | Зона для сюжетно-ролевых и режиссерских игр | в каждой возрастной группе |
| | Зона для познавательной активности | в каждой возрастной группе |
| | Зона для самостоятельной деятельности детей | в каждой возрастной группе |
| | Зона для двигательной активности | в каждой возрастной группе |
| | Зона для настольно-печатных и развивающих игр | в каждой возрастной группе |
| | Зона для экспериментирования и наблюдения за природными явлениями | в каждой возрастной группе |
| | Зона для отдыха | в каждой возрастной группе |
| | Корпус №3: | |
| | Элемент ПОС | Наличие |
| | <i>Специальные помещения общего пользования</i> | |
| | Музыкально-спортивный зал | в наличии |
| | Комната творчества (кружковая) | в наличии |
| | Интеллект-комната | в наличии |
| | Кабинет психолога | в наличии |
| | Спортивная площадка на открытом воздухе | в наличии |
| Бассейн | в наличии | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----------------------------|------------------------------------|----------------------------|---|----------------------------|----------------------------------|----------------------------|---|----------------------------|---|----------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------|--|--------------------|-------------------------|---------|---------------------------|-------------------------------|---------|-------------------|-------------------------------|---------------------|
| | <p style="text-align: center;"><i>Зонирование групповых помещений для организации РППС</i></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Зона для сюжетно-ролевых и режиссерских игр</td> <td>в каждой возрастной группе</td> </tr> <tr> <td>Зона для познавательной активности</td> <td>в каждой возрастной группе</td> </tr> <tr> <td>Зона для самостоятельной деятельности детей</td> <td>в каждой возрастной группе</td> </tr> <tr> <td>Зона для двигательной активности</td> <td>в каждой возрастной группе</td> </tr> <tr> <td>Зона для настольно-печатных и развивающих игр</td> <td>в каждой возрастной группе</td> </tr> <tr> <td>Зона для экспериментирования и наблюдения за природными явлениями</td> <td>в каждой возрастной группе</td> </tr> <tr> <td>Зона для отдыха</td> <td>в каждой возрастной группе</td> </tr> </table> | Зона для сюжетно-ролевых и режиссерских игр | в каждой возрастной группе | Зона для познавательной активности | в каждой возрастной группе | Зона для самостоятельной деятельности детей | в каждой возрастной группе | Зона для двигательной активности | в каждой возрастной группе | Зона для настольно-печатных и развивающих игр | в каждой возрастной группе | Зона для экспериментирования и наблюдения за природными явлениями | в каждой возрастной группе | Зона для отдыха | в каждой возрастной группе | | | | | | | | | | | | | |
| Зона для сюжетно-ролевых и режиссерских игр | в каждой возрастной группе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зона для познавательной активности | в каждой возрастной группе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зона для самостоятельной деятельности детей | в каждой возрастной группе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зона для двигательной активности | в каждой возрастной группе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зона для настольно-печатных и развивающих игр | в каждой возрастной группе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зона для экспериментирования и наблюдения за природными явлениями | в каждой возрастной группе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зона для отдыха | в каждой возрастной группе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек</p> | <p>Обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами осуществлялась в объеме средств, предусмотренных ПФХД, доходами от внебюджетной деятельности и добровольных родительских пожертвований и, в настоящее время составляет 70% в целом по ДОУ. Групповой библиотечный фонд формируется за счет книг, предоставляемых родителями воспитанников во временное пользование</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Использование компьютера в образовательной работе с детьми</p> | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Корпус №1:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Элемент ИКТ</td> <td style="text-align: center;">Место размещения</td> </tr> <tr> <td>Ноутбук</td> <td rowspan="2">Музыкально-спортивный зал</td> </tr> <tr> <td>Видеопроекторное оборудование</td> </tr> <tr> <td>Интерактивная доска</td> <td>Комната творчества</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Корпус №2:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Элемент ИКТ</td> <td style="text-align: center;">Место размещения</td> </tr> <tr> <td>Ноутбук</td> <td rowspan="2">Музыкально-спортивный зал</td> </tr> <tr> <td>Видеопроекторное оборудование</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Корпус №3:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Элемент ИКТ</td> <td style="text-align: center;">Место размещения</td> </tr> <tr> <td>Ноутбук</td> <td rowspan="2">Музыкально-спортивный зал</td> </tr> <tr> <td>Видеопроекторное оборудование</td> </tr> <tr> <td>Ноутбук</td> <td rowspan="3">Интеллект-комната</td> </tr> <tr> <td>Видеопроекторное оборудование</td> </tr> <tr> <td>Интерактивная доска</td> </tr> </table> | Корпус №1: | | Элемент ИКТ | Место размещения | Ноутбук | Музыкально-спортивный зал | Видеопроекторное оборудование | Интерактивная доска | Комната творчества | Корпус №2: | | Элемент ИКТ | Место размещения | Ноутбук | Музыкально-спортивный зал | Видеопроекторное оборудование | Корпус №3: | | Элемент ИКТ | Место размещения | Ноутбук | Музыкально-спортивный зал | Видеопроекторное оборудование | Ноутбук | Интеллект-комната | Видеопроекторное оборудование | Интерактивная доска |
| Корпус №1: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Элемент ИКТ | Место размещения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ноутбук | Музыкально-спортивный зал | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Видеопроекторное оборудование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Интерактивная доска | Комната творчества | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Корпус №2: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Элемент ИКТ | Место размещения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ноутбук | Музыкально-спортивный зал | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Видеопроекторное оборудование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Корпус №3: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Элемент ИКТ | Место размещения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ноутбук | Музыкально-спортивный зал | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Видеопроекторное оборудование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ноутбук | Интеллект-комната | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Видеопроекторное оборудование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Интерактивная доска | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

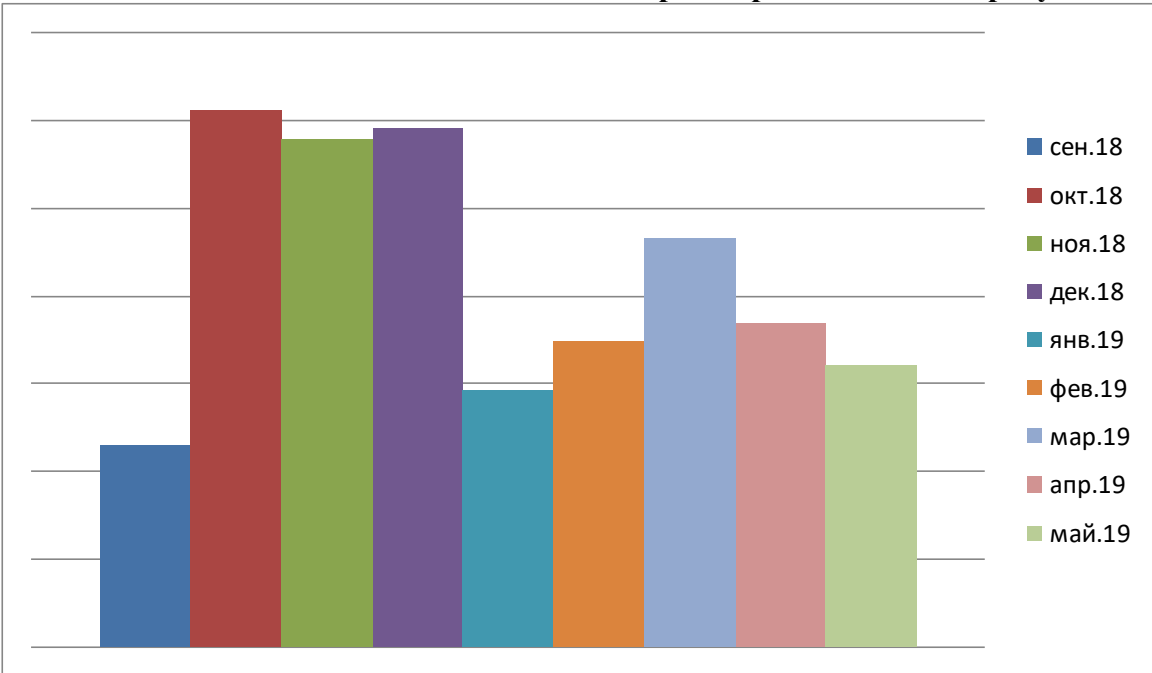
| | | | |
|--|---|---|--------------------------|
| Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории | Корпус №1: | | |
| | № п/п | Направление обеспечения безопасности | Наличие |
| | 1. | Охрана воспитанников МБДОУ, здания | ЧОП "Альянс" |
| | 2. | Визуальный контроль территории | 4 камеры видеонаблюдения |
| | 3. | Прямая связь с ОМВД | КТС |
| | 4. | Ограждение | Металлический забор |
| | 5. | Замочно-переговорное устройство на калитке | Домофон |
| | 6. | Въезд на территорию | Спецтранспорт |
| | 7. | Система пожарной сигнализации | "Лагрос" |
| | Корпус №2: | | |
| | № п/п | Направление обеспечения безопасности | Наличие |
| | 1. | Охрана воспитанников МБДОУ, здания | ЧОП "Альянс" |
| | 2. | Визуальный контроль территории | 4 камеры видеонаблюдения |
| | 3. | Прямая связь с ОМВД | КТС |
| | 4. | Ограждение | Металлический забор |
| | 5. | Замочно-переговорное устройство на калитке | Домофон |
| | 6. | Въезд на территорию | Спецтранспорт |
| | 7. | Система пожарной сигнализации | "Лагрос" |
| | Корпус №3: | | |
| | № п/п | Направление обеспечения безопасности | Наличие |
| | 1. | Охрана воспитанников МБДОУ, здания | ЧОП "Альянс" |
| | 2. | Визуальный контроль территории | 11 камер видеонаблюдения |
| | 3. | Прямая связь с ОМВД | КТС |
| 4. | Ограждение | Металлический забор | |
| 5. | Замочно-переговорное устройство на калитке | Домофон | |
| 6. | Въезд на территорию | Спецтранспорт | |
| 7. | Система пожарной сигнализации | "Лагрос" | |
| Медицинское обслуживание | <p>Медицинское обслуживание осуществляется на основании договора между МБДОУ «Детский сад №17» и ГБУЗ МО «Королевская городская больница №1».</p> <p>В корпусах №1, 2 оборудованы медицинские кабинеты.</p> <p>В корпусе №3 оборудован медицинский комплекс.</p> <p>Общее санитарное состояние МБДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13</p> | | |

| | |
|--------------------------------|---|
| Материально-техническая база | <p>Корпус №1: Здание типовое, капитальное кирпичное, с централизованным отоплением, водопроводом, канализацией. В наличии пищеблок, прачечная. Дополнительные помещения: кабинет заведующего, педкабинет, медкабинет, комната творчества.</p> <p>Корпус №2: Здание типовое, капитальное кирпичное, с централизованным отоплением, водопроводом, канализацией. В наличии пищеблок, прачечная. Дополнительные помещения: кабинет заведующего, педкабинет, медкабинет.</p> <p>Корпус №3: Здание типовое, капитальное кирпичное, с централизованным отоплением, водопроводом, канализацией. В наличии пищеблок, прачечная, индивидуальный тепловой пункт. Дополнительные помещения: кабинет заведующего, методический кабинет (кабинет психолога), медкабинет, бассейн</p> |
| Характеристика территории ДОУ | <p>Корпус №1: 5 оборудованных прогулочных площадок, спортивная площадка (соответствуют требованиям СанПиН), уголок леса, уголок сада, цветники, летняя эстрада.</p> <p>Корпус №2: 6 оборудованных прогулочных площадок, спортивная площадка (соответствуют требованиям СанПиН), цветники.</p> <p>Корпус №3: 4 оборудованные прогулочные площадки, спортивная площадка (соответствуют требованиям СанПиН), уголок леса, уголок сада, цветники, сиреневая аллея, огород</p> |
| Качество и организация питания | <p>Четырехразовое питание на основе 10-дневного меню.</p> <p>Поставщик продуктов питания - комбинат детского питания «Планета вкуса» (по конкурсу).</p> <p>Поставка продуктов - по заявке МБДОУ.</p> <p>Привоз продуктов - по графику.</p> <p>На каждый продукт имеется сертификат качества/ветеринарный сертификат</p> |

I.IV. КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ

| Информация | Содержание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|------------------|--------------|------------------|--------------|--------|-------------|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|-----|-----|-----|--------------------|--------|----|---------------|-----|-----|-----------------------------|-----------------|----------|---------|-----|------|
| <p>Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии</p> | <p>Административный персонал: 5 чел., педагогический персонал: 34 чел.</p> <p style="text-align: center;">Педагогический персонал, по возрасту:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">20-30 лет</th> <th style="text-align: center;">31-40 лет</th> <th style="text-align: center;">41-50 лет</th> <th style="text-align: center;">51-60 лет</th> <th style="text-align: center;">старше 60</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">4 чел.</td> <td style="text-align: center;">8 чел.</td> <td style="text-align: center;">6 чел.</td> <td style="text-align: center;">6 чел.</td> <td style="text-align: center;">10 чел.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12 %</td> <td style="text-align: center;">24 %</td> <td style="text-align: center;">18%</td> <td style="text-align: center;">18%</td> <td style="text-align: center;">30%</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Педагогический персонал, по образованию:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Средне-специальное</th> <th style="text-align: center;">высшее</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">16</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">53%</td> <td style="text-align: center;">47%</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Педагогический персонал, переподготовленных:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">На базе средне-специального</th> <th style="text-align: center;">На базе высшего</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">5 чел.</td> <td style="text-align: center;">10 чел.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">15%</td> <td style="text-align: center;">30 %</td> </tr> </tbody> </table> | 20-30 лет | 31-40 лет | 41-50 лет | 51-60 лет | старше 60 | 4 чел. | 8 чел. | 6 чел. | 6 чел. | 10 чел. | 12 % | 24 % | 18% | 18% | 30% | Средне-специальное | высшее | 18 | 16 | 53% | 47% | На базе средне-специального | На базе высшего | 5 чел. | 10 чел. | 15% | 30 % |
| 20-30 лет | 31-40 лет | 41-50 лет | 51-60 лет | старше 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 чел. | 8 чел. | 6 чел. | 6 чел. | 10 чел. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 % | 24 % | 18% | 18% | 30% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Средне-специальное | высшее | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 53% | 47% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На базе средне-специального | На базе высшего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 чел. | 10 чел. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15% | 30 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения, участие в профессиональных конкурсах)</p> | <p>Участие в конкурсе на присуждение Губернаторской премии «Наше Подмосковье»: 4 чел. Аттестовано на первую квалификационную категорию: 4 чел. Аттестовано на высшую квалификационную категорию: 4 чел.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Аттестация педагогов и руководящего состава в 2021-2022 учебном году</p> | <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Воспитатели</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Специалисты</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Руководители</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">I категория</th> <th style="text-align: center;">Высшая категория</th> <th style="text-align: center;">I категория</th> <th style="text-align: center;">Высшая категория</th> <th style="text-align: center;">I категория</th> <th style="text-align: center;">Высшая категория</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;">ИТОГО:</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> </tbody> </table> | Воспитатели | | Специалисты | | Руководители | | I категория | Высшая категория | I категория | Высшая категория | I категория | Высшая категория | 6 | 2 | | 1 | | | ИТОГО: | | | | | 9 | | | |
| Воспитатели | | Специалисты | | Руководители | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I категория | Высшая категория | I категория | Высшая категория | I категория | Высшая категория | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 2 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого</p> | <p>Соотношение воспитанник/педагог: 1/12</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

I.V. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

| Информация | Содержание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------|-------------------|-----------|----|----|----|--|---|-----------|----|----|----|--|---|-----------|----|----|----|--|---|--------------|------------|------------|-----------|--|----------|
| Результаты работы по снижению заболеваемости | <p>Итоги работы по снижению заболеваемости за отчетный период представлены на рисунке:</p>  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Анализ групп здоровья | <p style="text-align: center;">Распределение воспитанников по группам здоровья</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 15%;">I группа здоровья</th> <th style="width: 15%;">II группа здоровья</th> <th style="width: 15%;">III группа здоровья</th> <th style="width: 15%;">IV группа здоровья</th> <th style="width: 15%;">V группа здоровья</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Корпус №1</td> <td>59</td> <td>70</td> <td>12</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Корпус №2</td> <td>83</td> <td>58</td> <td>16</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Корпус №3</td> <td>49</td> <td>33</td> <td>13</td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>ИТОГО</td> <td>217</td> <td>178</td> <td>41</td> <td></td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> | | I группа здоровья | II группа здоровья | III группа здоровья | IV группа здоровья | V группа здоровья | Корпус №1 | 59 | 70 | 12 | | 1 | Корпус №2 | 83 | 58 | 16 | | 1 | Корпус №3 | 49 | 33 | 13 | | 2 | ИТОГО | 217 | 178 | 41 | | 4 |
| | I группа здоровья | II группа здоровья | III группа здоровья | IV группа здоровья | V группа здоровья | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Корпус №1 | 59 | 70 | 12 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Корпус №2 | 83 | 58 | 16 | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Корпус №3 | 49 | 33 | 13 | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | 217 | 178 | 41 | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| <p>Образовательная деятельность (освоение основной образовательной программы)</p> | <p>Индивидуальная траектория развития воспитанников (уровень освоения основной образовательной программы) исследовалась в отчетном периоде путем проведения педагогической диагностики, которая проводилась в течение учебного года по трем временным срезам: на начало учебного года (старт), в середине учебного года (рубеж) и в конце учебного года (итог).</p> <p>Анализ сводных данных педагогической диагностики (старт и итог), представленной по двум возрастным категориям (старший дошкольный возраст и младший и средний дошкольный возраст) позволяют сделать вывод о том, что с высокими показателями воспитанниками сада осваиваются практически все образовательные области.</p> <p>Уровень готовности детей к началу регулярного обучения в школе в 2019-2020 учебном году выявлялся с помощью программы Н. Семаго, М. Семаго «Скрининг-обследование готовности к школьному обучению».</p> <p>Цель скрининг-обследования: оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности; возможности работать в соответствии с фронтальной инструкцией, умения самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также умением вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего. (Приложение2)</p> | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|------------|--|------------|--|------------|---|---------|--|----------|
| <p>Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДОУ и качестве предоставляемых им услуг</p> | <p>Согласно результатам независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций Московской области, представленной в информационной сети "интернет" по адресу: http://bus.gov.ru/pub/info-card/188581?activeTab=3, респонденты* оценили качество работы ДОУ в отчетном периоде следующим образом:</p> <table border="1" data-bbox="616 730 2078 906"> <thead> <tr> <th>ПОКАЗАТЕЛИ</th> <th>БАЛЛЫ (из)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Открытость и доступность информации об организации</td> <td>31,69 (40)</td> </tr> <tr> <td>Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения</td> <td>38,18 (70)</td> </tr> <tr> <td>Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации</td> <td>20 (20)</td> </tr> <tr> <td>Удовлетворенность качеством оказания услуг</td> <td>29,94 30</td> </tr> </tbody> </table> | ПОКАЗАТЕЛИ | БАЛЛЫ (из) | Открытость и доступность информации об организации | 31,69 (40) | Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения | 38,18 (70) | Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации | 20 (20) | Удовлетворенность качеством оказания услуг | 29,94 30 |
| ПОКАЗАТЕЛИ | БАЛЛЫ (из) | | | | | | | | | | |
| Открытость и доступность информации об организации | 31,69 (40) | | | | | | | | | | |
| Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения | 38,18 (70) | | | | | | | | | | |
| Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации | 20 (20) | | | | | | | | | | |
| Удовлетворенность качеством оказания услуг | 29,94 30 | | | | | | | | | | |

I. VI. ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ ДОУ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

| Информация | Содержание |
|--------------------------|--|
| Бюджетное финансирование | <p>Деятельность МБДОУ «Детский сад №17» осуществляется из средств муниципального бюджета г. о. Королев Московской области: http://rosinka17.ru/бюджетное-финансирование</p> <p>За отчетный период в рамках <u>БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ</u>, приобретено, руб.:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Лаз - 1 шт., 25 800,002. Бум - 1 шт., 22 300,003. Стенка для лазания - 1 шт., 27 100,004. Стенка для метания - 1 шт., 21 000,005. Стойка баскетбольная – 1 шт., 23 100,006. Беседка игровая «Хижина» - 1 шт., 76 400,007. «Карета-Тыква» - 1 шт., 77 900,008. Скамейка «Самолет» - 1 шт., 27 100,009. «Внедорожник» - 1 шт., 84 000,0010. Песочница - 2шт., 28 000,0011. Скамейка-МЧС – 1 шт., 24 000,0012. Домик ёлочка – 1 шт., 51 400,0013. Домик-избушка без пола – 1 шт., 53 000,0014. Песочница – 8 шт., 112000,0015. Лаз змейка – 1 шт., 17000,0016. Стенка для перелазанья – 1 шт., 23 000,0017. Стенка для метания – 1 шт., 35 000,0018. Бум-ромашка – 1 шт., 24 000.0019. Баскетбольная стойка -1. шт., 17 000,0020. Бумага для офисной техники. Формат листов: А4 - 74 19780,20;21. Перчатки резиновые PACLAN Professional (размер L) – 200 шт. 8 400,0022. Перчатки трикотажные с ПВХ точка 3-нитей 65 г. ручной оверлок – 50 шт., 750,0023. Мешки для мусора на 240 литров черные 50 мкм 90х140 – 300 шт., 300,0024. Ткань для пола холстопрощивная, шир. 80см х 50м/рул. 180г/кв.м - 2 2038,0025. Салфетки универсальные «Scotch – Brite» (3шт/упак) – 50 шт., 1 300,0026. Рециркуляторы Genco Rec – 250 – 10 шт., 90 000,0027. Бактерицидный облучатель рециркулятор ДЕЗАР-4 (ОРУБп-3-3-КРОНТ) закрытого типа – 5 шт., 97 500,0028. Бесконтактные градусники В.Well WF-4000 – 15 шт., 56199,9029. Маска медицинская трехслойная, одноразового использования – 500 шт., 1 145,00 |

| | |
|---|---|
| Структура расходов ДОУ, руб. | <ul style="list-style-type: none"> • заработная плата: 31169900,00 • услуги связи, интернет: 166000,00 • затраты на коммунальные услуги: 3838514,00; • работы и услуги по содержанию имущества: 1 748888,00 • прочие работы и услуги: 7093476,00 |
| Внебюджетная деятельность | <p>РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ ОТ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ приобретено, руб.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Салфетки 100 листов белые 24*24(42) – 500 шт., 9 500,00 2. Прогресс АМС МЕДИА УМС 5л. ПЭТ канистра (4) – 100 шт., 15 300,00 3. Бумага туал. Мягкий знак 54м (72) – 200 шт., 3 000,00 4. Чистящий порошок Комет Океан 475гр (20) – 230 шт., 12 650,00 5. Мр. Пропер Лимон 500мл (20) – 230 шт. 26 450,00 6. Доместос 1л (12) – 230 шт., 31 740,00 7. Универсальный гель для сантехники, OfficeClean SuperCleaner, 750мл (16) – 230 шт., 16 100,00 8. Мыло туалетное Донагропродукт «Детское», флоу-пак, 90 гр. - 900 шт., 15 300,00 9. Стир. порошок Пемос «Зимнее утро», 2 кг – 100 шт., 12 000,00 10. Ср-во д/ мытья стекол OfficeClean «Professional», с нашатырным спиртом, 500 мл, с курком - 80шт., 4 560,00 11. Сода пищевая 500гр. (30) – 100 шт., 3 700,00 12. Гель д/м/посуды «Ушастый нянь» Ромашка 500 мл., - 200 шт., 12 800,00 13. Таблетки д/м/посуды «Ушастый нянь» по 20 шт. упаковке) – 100 шт., 100,00 |
| Наличие и стоимость дополнительных платных услуг | <p>В 2021-2022 учебном году МБДОУ «Детский сад №17» оказывал следующие платные дополнительные образовательные услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кружок «Дельфинёнок»; 2. Кружок «Логостудия «Реченька»; 3. Кружок «Изостудия «Радуга»; 4. Кружок обучения английскому языку «Kids' English»; 5. Кружок «Юный конструктор»; 6. Кружок «Игровой стретчинг»; 7. Кружок «Школа мяча»; 8. Кружок «Юный конструктор»; 9. Кружок «Развитие речи». <p>Стоимость дополнительной платной образовательной услуги определялась решением Совета Депутатов городского округа Королев Московской области от 15.07.2015 № 135/22 и была утверждена Учредителем</p> |
| Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения | <p>Льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и городского округа Королёв Московской области.</p> <p>Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией</p> |

РАЗДЕЛ II. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

II.1. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ

Цель: организовать планомерную работу, направленную на обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования, а именно:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства;
- формирование основ базовой культуры личности;
- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- подготовку к жизни в обществе, к обучению в школе;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Приоритетные задачи:

- обеспечить преемственность дошкольного и начального общего образования;
- совершенствовать формы взаимодействия с семьями воспитанников;
- совершенствовать работу ДОО по укреплению здоровья воспитанников;
- продолжать формировать развивающую предметно-пространственную среду ДОО с учетом требований ФГОС ДО.

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

III.1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ЗАДАЧИ:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБДОУ «Детский сад №17»;
- корректное ведение базы данных о педагогических работниках МБДОУ «Детский сад №17»;
- совершенствование методической работы в МБДОУ «Детский сад №17»;
- выявление и преодоление затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности педагогических работников МБДОУ «Детский сад №17»;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы МБДОУ «Детский сад №17»;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта и др.;

| Срок проведения | Форма работы | Направление работы (уровень ДОУ) | Ответственный | Участники |
|-----------------|-------------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------|
| Август | Собрание педагогического коллектива | Разъяснение процедуры регистрации на школьном портале и организации работы по оформлению заявок на курсовую подготовку во втором полугодии 2021-2022 учебного года | Зам. зав. по ВМР | Педагогические работники |
| Сентябрь | Работа с базой данных | Актуализация банка персонифицированных данных педагогических сотрудников МБДОУ «Детский сад №17» | Зам. зав. по ВМР | Педагогические работники |
| Октябрь | Индивидуальная работа | Контроль подачи заявок педагогами на курсовую подготовку во втором полугодии 2021-2022 учебного года | Зам. зав. по ВМР | Педагогические работники |
| Октябрь | Диагностика | Проведение педагогической диагностики по освоению воспитанниками ООП ДО (старт) | Зам. зав. по ВМР | Педагогические работники |
| Январь | Отчет | Состояние системы повышения квалификации в за второе полугодие 2020 года в МБДОУ «Детский сад №17» | Зам. зав. по ВМР | Педагогические работники |
| Январь | Диагностика | Проведение педагогической диагностики по освоению воспитанниками ООП ДО (рубеж) | Зам. зав. по ВМР | Педагогические работники |
| Январь-февраль | Диагностика | Отбор детей дошкольного возраста в логопедическую группу МБДОУ «Детский сад №17» | Учитель-логопед, педагог-психолог | Педагогические работники |
| Март | Индивидуальная работа | Контроль подачи заявок педагогами на курсовую подготовку в первом полугодии 2021-2022 учебного года | Зам. зав. по ВМР | Педагогические работники |
| Апрель | Анкетирование | Изучение профессиональных потребностей педагогических работников | Зам. зав. по ВМР | Педагогические работники |
| Апрель | Диагностика | Проведение педагогической диагностики по освоению воспитанниками ООП ДО (итог) | Зам. зав. по ВМР | Педагогические работники |
| Май | Индивидуальная работа | Актуализация банка персонифицированных данных педагогических сотрудников МБДОУ «Детский сад №17» | Зам. зав. по ВМР | Педагогические работники |
| Июнь | Мониторинг, анализ | Состояние системы повышения квалификации в за второе полугодие 2020 года в МБДОУ «Детский сад №17» по итогам 2021-2022 учебного года | Зам. зав. по ВМР | Педагогические работники |

III.II. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ЗАДАЧИ:

- ознакомление педагогических работников МБДОУ «Детский сад №17» с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- ознакомление педагогических и работников МБДОУ «Детский сад №17 с опытом инновационной деятельности ОУ и педагогов;
- информирование педагогических работников МБДОУ «Детский сад №17» о новых направлениях в развитии дошкольного образования и др.

| Срок проведения | Форма работы | Направление работы (уровень ДОУ) | Ответственный | Участники |
|------------------------|-----------------------------------|---|----------------------|--------------------------|
| Август, 30 | Установочный педагогический совет | Организация образовательно-воспитательной работы в ДО в 2021-2022 учебном году | Зам. зав. по ВМР | Педагогические работники |
| Ноябрь, 30 | Тематический педагогический совет | Инновационные формы работы с родителями (из опыта работы) | Зам. зав. по ВМР | Педагогические работники |
| Март, 01 | Тематический педагогический совет | Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования (из опыта работы) | Зам. зав. по ВМР | Педагогические работники |
| Май, 24 | Итоговый педагогический совет | Итоги работы за год, готовность ДО к летней оздоровительной кампании | Зам. зав. по ВМР | Педагогические работники |
| Срок проведения | Форма работы | Направление работы (муниципальный уровень) | Ответственный | Участники |
| Сентябрь | Формирование заявки | Подача заявки на участие в общегородском образовательном проекте физкультурно-оздоровительной направленности - «Осенняя спартакиада» | МБУ ДПО "УМОЦ" | Зам. зав. по ВМР |
| Сентябрь | Формирование заявки | Подача заявки на участие в муниципальном этапе областного конкурса «Педагог года» в номинации «Воспитатель года-2022» | МБУ ДПО "УМОЦ" | Зам. зав. по ВМР |
| Октябрь-ноябрь | Формирование заявки | Подача заявки на участие в общегородском образовательном проекте художественно-эстетической направленности - городском фестивале искусств «Королёвские звездочки» | МБУ ДПО "УМОЦ" | Зам. зав. по ВМР |
| Ноябрь | Формирование заявки | Подача информации об участии ДОУ в Неделе психологии | МБУ ДПО "УМОЦ" | Зам. зав. по ВМР |
| Ноябрь | Формирование заявки | Подача заявки на участие в муниципальном конкурсе «Лучший видеоролик о сотрудничестве с родителями ребенка с особыми образовательными потребностями» | МБУ ДПО "УМОЦ" | Зам. зав. по ВМР |
| Декабрь | Формирование заявки | Подача заявки на участие в городской выставке детских технических работ «Техно-вернисаж» | МБУ ДПО "УМОЦ" | Зам. зав. по ВМР |
| Январь | Формирование заявки | Подача заявки на участие инструкторов по физической культуре в городском спортивном фестивале «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас!» | МБУ ДПО "УМОЦ" | Зам. зав. по ВМР |
| Январь | Формирование заявки | Подача заявки на участие в общегородском образовательном проекте естественно-научной направленности -интерактивном научно-познавательном фестивале для детей раннего и дошкольного возраста «Хочу всё знать!» | МБУ ДПО "УМОЦ" | Зам. зав. по ВМР |
| Март-апрель | Формирование | Сбор заявок на включение в годовой план МБУДПО «УМОЦ» на 2022-2023 учебный | МБУ ДПО "УМОЦ" | Зам. зав. по ВМР |

| | заявки | год | | |
|-------------|---------------------|---|----------------|------------------|
| Март-апрель | Формирование заявки | Подача заявки на участие в общегородском образовательном проекте физкультурно-оздоровительной направленности - спортивном фестивале «Эстафета здоровья и радости» | МБУ ДПО "УМОЦ" | Зам. зав. по ВМР |
| Март-апрель | Формирование заявки | Подача заявки на участие общегородском образовательном проекте технической направленности - фестивале «Квантёнок в Кванториуме» | МБУ ДПО "УМОЦ" | Зам. зав. по ВМР |
| Апрель | Формирование заявки | Подача заявки на участие в городском конкурсе «Лучший детский сад» | МБУ ДПО "УМОЦ" | Зам. зав. по ВМР |
| Май | Формирование заявки | Сбор заявок на участие в муниципальном этапе областного конкурса на присуждение премии Губернатора Московской области «Лучший по профессии» в области образования | МБУ ДПО "УМОЦ" | Зам. зав. по ВМР |
| Май | Формирование заявки | Сбор заявок на участие в муниципальном конкурсе «Лучший виртуальный творческий отчет (ВТО)» | МБУ ДПО "УМОЦ" | Зам. зав. по ВМР |
| Июнь-август | Участие | Конкурс «Наше Подмосковье» | МБУ ДПО "УМОЦ" | Зам. зав. по ВМР |

III.III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ЗАДАЧИ:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад №17»;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МБДОУ «Детский сад №17»;
- участие работников МБДОУ «Детский сад №17» в работе городских методических объединений;
- другие направления организационно-методической деятельности, соответствующие уставным целям МБДОУ «Детский сад №17»

| Срок проведения | Форма работы | Направление работы (уровень ДОУ) | Ответственный | Участники |
|------------------------|-----------------------------|---|----------------------|--------------------------------------|
| Август | Смотр | «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года» | Зам. зав. по ВМР | Воспитатели |
| Август-сентябрь | Индивидуальные консультации | Оформление рабочей документации воспитателей и специалистов | Зам. зав. по ВМР | Воспитатели и специалисты |
| Сентябрь – апрель | Индивидуальная работа | Организационно-методическое сопровождение педагогов, аттестующихся на квалификационные категории | Зам. зав. по ВМР | Воспитатели и специалисты |
| Апрель | Индивидуальные консультации | Анализ работы педагогов по темам самообразования | Зам. зав. по ВМР | Воспитатели и специалисты |
| Апрель | Индивидуальные консультации | Организация и проведение диагностики готовности к началу школьного обучения детей 6-7 лет. Подготовка аналитической справки по результатам диагностики. | Педагог-психолог | Воспитатели подготовительной группы |
| Май | Индивидуальные консультации | Анализ результатов итоговой диагностики деятельности педагогов за учебный год | Зам. зав. по ВМР | Воспитатели и специалисты |
| Май-август | Работа в творческой группе | Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Планирование работы на следующий учебный год | Зам. зав. по ВМР | Воспитатели и специалисты |
| Май | Работа в творческой группе | Подготовка проекта плана работы на летний оздоровительный период | Зам. зав. по ВМР | Воспитатели и специалисты |
| В течение года | Индивидуальные консультации | По запросам воспитателей и специалистов | Зам. зав. по ВМР | Воспитатели и специалисты |
| Срок проведения | Форма работы | Направление работы (муниципальный уровень) | Ответственный | Участники |
| Сентябрь, 10 | Городские соревнования | «Осенняя спартакиада для детей дошкольного возраста» | Зам. зав. по ВМР | Инструктор по физическому воспитанию |
| Ноябрь, 8-12 | Детский фестиваль | Городской фестиваль искусств «Королёвские звёздочки», посвященного 60-летию первого полета человека в космос Тема: «Космический парад» | Зам. зав. по ВМР | Музыкальные руководители |
| Ноябрь, 22-26 | Неделя психологии | «Психологический коллаж» | Зам. зав. по ВМР | Педагог-психолог |

| | | | | |
|--------------------|--|---|------------------|--------------------------------------|
| Ноябрь, 22 | Профессиональный конкурс | Психологический брейн-ринг «Здесь и теперь!» | Зам. зав. по ВМР | Педагог-психолог |
| Декабрь (по согл.) | Муниципальный этап областного профессионального конкурса | «Воспитатель года - 2022» | Зам. зав. по ВМР | Победитель конкурса в ДООУ |
| Декабрь, 3 | Профессиональный конкурс | Муниципальный конкурс «Поделись улыбкою своей» (лучший видеоролик о работе с детьми с особыми образовательными потребностями) | Зам. зав. по ВМР | Педагог-психолог |
| Январь, 17 | День детских изобретений | Городская выставка детских технических работ «Техновернисаж» | Зам. зав. по ВМР | Воспитатели |
| Январь, 24 | Спортивный фестиваль | Спортивный фестиваль дошкольных работников «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас!» | Зам. зав. по ВМР | Инструктор по физическому воспитанию |
| Январь | Муниципальный этап Всероссийской акции | Муниципальный этапа Всероссийской акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам» | Зам. зав. по ВМР | Инструктор по физическому воспитанию |
| Февраль, 1-15 | Детский фестиваль | ИНПФ «Хочу все знать!», посвященный году народного творчества. «Путешествие в Ремеслоград» | Зам. зав. по ВМР | Воспитатели |
| Март (по согл.) | Детский конкурс | Конкурс рисунков и поделок о профессиях родителей, посвящённого Празднику труда в городе Королёве | Зам. зав. по ВМР | Воспитатели |
| Апрель, 1 | Акция | Галерея творческих работ детей с ООП «Мир ярких красок и добра» | Зам. зав. по ВМР | Воспитатели |
| Апрель, 12 | Детский технический фестиваль | Детский технический фестиваль «Квантенок в Кванториуме» | Зам. зав. по ВМР | Воспитатели |
| Май, 12 | Квест-игра | «Путешествие по Стране безопасности» | Зам. зав. по ВМР | Воспитатели |
| Май, 17-20 | Профессиональный конкурс | Муниципальный конкурс «Лучший виртуальный творческий отчет (ВТО)» | Зам. зав. по ВМР | Творческая группа |
| в течение года | ТПМПК | Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия | МБУ ДПО "УМОЦ" | Учитель-логопед, педагог-психолог |

III.IV. СПЕЦИАЛИСТЫ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ

ЗАДАЧИ:

- формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива; повышение уровня теоретической подготовки педагогов;
- организация работы по изучению новых образовательных стандартов и программ;
- обогащение педагогического процесса новыми технологиями, формами в обучении, воспитании и развитии ребенка;
- организация работы по изучению нормативных документов;
- оказание научно-методической помощи педагога на основе индивидуального и дифференцированного подхода; консультативной помощи в организации самообразования педагогов

ФИЗИНСТУКТОРЫ

| Дата | Тип и форма проведения мероприятия | Тема | Место проведения | Участники от ДОУ |
|---------------------------------|---|---|--|------------------|
| Срок проведения | Форма работы | Направление работы (уровень ДОУ) | Ответственный | Участники |
| Сентябрь | Работа с документами | Изучение документов вновь поступающих детей для выяснения принадлежности к группе здоровья | Мирута М.А. Корнева Н. И., Минаков М. И. | Юркова Н. А. |
| Раз в квартал | Дни здоровья | Проведение Дней здоровья в возрастных группах | Мирута М.А. Корнева Н. И., Минаков М. И. | Воспитатели |
| Февраль | Спортивный досуг | «Под флагом папы!» | Мирута М.А. Корнева Н. И., Минаков М. И. | Воспитатели |
| В соответствии с сеткой занятий | Физкультурные занятия | Проведение физкультурных занятий в возрастных группах ¹ | Мирута М.А. Корнева Н. И., Минаков М. И. | Воспитатели |
| В течение учебного года | Индивидуальная работа с воспитанниками | Проведение индивидуальных занятий с воспитанниками (на основе результатов педагогической диагностики) | Мирута М.А. Корнева Н. И., Минаков М. И. | Воспитатели |
| В течение учебного года | Консультационная работа с воспитателями, родителями | Проведение индивидуальных консультаций | Мирута М.А. Корнева Н. И., Минаков М. И. | Воспитатели |
| Срок проведения | Форма работы | Направление работы (муниципальный уровень) | Ответственный | Участники |
| Сентябрь, 15 | ГМО №1, мастер-класс | «Физическое развитие детей с особыми образовательными потребностями» | МБДОУ № 38 | Мирута М. А. |

¹ В соответствии с рабочими программами специалистов

| Дата | Тип и форма проведения мероприятия | Тема | Место проведения | Участники от ДОУ |
|----------------|------------------------------------|---|------------------|--|
| Ноябрь, 3 | ГМО №2, семинар-практикум | «Обучение детей правильному выполнению основных движений – основа качественного физического развития» | МБДОУ №24 | Мирута М. А. |
| Январь, 12 | ГМО №3, мастер-класс | «Игра как средство повышения интереса у детей к физической культуре» | МБДОУ № 1 | Мирута М. А. |
| Март, 2 | ГМО №4, семинар-практикум | Физическое воспитание дошкольников в современном детском саду. Традиции и инновации | МАДОУ № 39 | Мирута М. А. |
| В течение года | Консультации | По запросам | | Мирута М.А. Корнева Н. И., Минаков М. И. |

МУЗЫКАЛЬНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ

| Дата | Тип и форма проведения мероприятия | Тема | Место проведения | Участники |
|---------------------------------|---|---|----------------------------------|----------------------------------|
| Срок проведения | Форма работы | Направление работы (уровень ДОУ) | Ответственный | Участники |
| Раз в квартал | Праздничные утренники | Праздник Осени Новый год 8 марта Выпускные | Семёнова О. Ф. Букарева Н. А. | Воспитатели |
| В соответствии с сеткой занятий | Музыкальные занятия | Проведение музыкальных занятий в возрастных группах ² | Семёнова О. Ф. Букарева Н. А. | Воспитатели |
| В течение учебного года | Индивидуальная работа с воспитанниками | Проведение индивидуальных занятий с воспитанниками (на основе результатов педагогической диагностики) | Семёнова О. Ф. Букарева Н. А. | Воспитатели |
| В течение учебного года | Консультационная работа с воспитателями, родителями воспитанников | Проведение индивидуальных консультаций | Семёнова О. Ф. Букарева Н. А. | Воспитатели |
| Срок проведения | Форма работы | Направление работы (муниципальный уровень) | Ответственный | Участники |
| Сентябрь, 29 | ГМО № 1, круглый стол | «Современные подходы накопления музыкально-интонационного опыта у дошкольников» | МБДОУ № 38 | Семёнова О. Ф. Букарева Н. А. |
| Ноябрь, 24 | ГМО № 2, семинар | «Применение информационно-коммуникационных технологий в деятельности музыкального руководителя» | МБДОУ № 27 | Семёнова О. Ф. Букарева Н. А. |
| Январь, 27 | ГМО № 3, семинар | «Развитие вокальных навыков у дошкольников» | МАДОУ № 14 | Семёнова О. Ф. Букарева Н. А. |
| Апрель, 13 | ГМО № 4, Мастер- | «Индивидуализация образования как ведущий принцип обучения детей | МБДОУ № 45 | Семёнова О. Ф. |

² В соответствии с рабочими программами специалистов

| Дата | Тип и форма проведения мероприятия | Тема | Место проведения | Участники |
|----------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------|----------------------------------|
| | класс | музыкально-ритмическим движениям» | | Букарева Н. А. |
| В течение года | Консультации | По запросам | МБУ ДПО «УМОЦ» | Семёнова О. Ф. Букарева Н. А. |

ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ

| Дата | Тип и форма проведения мероприятия | Тема | Место проведения | Участники от ДОУ |
|---------------------------------------|---|---|------------------|------------------|
| Срок проведения | Форма работы | Направление работы (муниципальный уровень) | Ответственный | Участники |
| Работа с воспитанниками | | | | |
| Сентябрь, 2021, апрель 2022г. | Скрининговая углубленная диагностика | Готовность к школьному обучению детей 6-7 лет | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Октябрь 2021, май 2022г. | Скрининговая углубленная диагностика | Познавательные процессы воспитанников старших групп | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Октябрь 2021, май 2022г. | Скрининговая углубленная диагностика | Познавательные процессы воспитанников средних групп | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Сентябрь-ноябрь 2021 | Диагностика | Прохождение адаптации воспитанников 1 и 2 младших групп | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Январь – февраль 2022 | Диагностика | Психические процессы детей (для прохождения ТПМПК) | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Сентябрь 2021–январь 2022–май 2022 | Мониторинг | Социальное и интеллектуальное развитие воспитанников «группы риска» | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Сентябрь 2021–январь 2022–апрель 2022 | Мониторинг | Прохождения индивидуальных образовательных маршрутов воспитанниками с ОВЗ | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| В течение года | Диагностика | Индивидуальные (по запросам) | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| 1 раз в месяц | Игровые тренинги с элементами сказкотерапии | С воспитанниками средних групп | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Ноябрь 2021 г. | Игровой тренинг | «Дружба крепкая не сломается...» для воспитанников подготовительных групп | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Январь 2022 г. | Игровые тренинги | В рамках проекта «Подари улыбку другу» | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| В течение года | Психологическое сопровождение | Одаренные воспитанники | Дорохова Л. А. | Воспитатели |

| Дата | Тип и форма проведения мероприятия | Тема | Место проведения | Участники от ДОУ |
|----------------------------------|------------------------------------|---|------------------|------------------|
| Ноябрь 2021г. | Темагическая неделя | «Недели психологии» | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Декабрь 2021г. | Групповые тренинги | С детьми старших и подготовительных групп в рамках «Декады инвалидов» | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Работа с родителями | | | | |
| Сентябрь-ноябрь 2021г. | Анкетирование | «Давайте познакомимся» | Дорохова Л. А. | Родители |
| Сентябрь 2021, апрель 2022 | Анкетирование | «Готовность к школе» | Дорохова Л. А. | Родители |
| Октябрь 2021, май 2022 | Анкетирование | «Социальное развитие» | Дорохова Л. А. | Родители |
| В течение года по запросу | Психодиагностика | Личности родителей | Дорохова Л. А. | Родители |
| В течение года по запросу | Индивидуальные консультации | Для родителей | Дорохова Л. А. | Родители |
| В процессе прохождения адаптации | Индивидуальные консультации | Для родителей воспитанников 1 и 2 младших групп по адаптации воспитанников к условиям ДОУ | Дорохова Л. А. | Родители |
| Ноябрь 2021г. Апрель 2022г. | Консультации | Для родителей подготовительных групп по итогам диагностики готовности к школьному обучению | Дорохова Л. А. | Родители |
| В течение года | Индивидуальные консультации | Для родителей воспитанников с ОВЗ в процессе прохождения ИОМ | Дорохова Л. А. | Родители |
| Октябрь 2021 г. | Консультация | Для родителей воспитанников младших групп «Развитие познавательной активности младших дошкольников» | Дорохова Л. А. | Родители |
| Ноябрь 2021 г. | Консультация | Для родителей воспитанников средних групп «Научите нас играть» | Дорохова Л. А. | Родители |
| Декабрь 2021 г. | Консультация | Для родителей воспитанников старших групп «Развитие эмоционального интеллекта у детей» | Дорохова Л. А. | Родители |
| Сентябрь 2021 г. | Консультация | Для родителей воспитанников подготовительных групп «Произвольность как один из компонентов школьной готовности» | Дорохова Л. А. | Родители |
| По мере поступления | Рекомендации | Для родителей детей, поступающих в ДОУ | Дорохова Л. А. | Родители |
| Ноябрь 2021 г. | Тренинг | Для родителей «Правила и границы» | Дорохова Л. А. | Родители |
| Январь 2022 г. | Семинар | Для родителей старших групп «Посеешь привычку - пожнешь характер» | Дорохова Л. А. | Родители |
| Ежемесячно | Размещение информации | В родительские уголки в группах | Дорохова Л. А. | Родители |

| Дата | Тип и форма проведения мероприятия | Тема | Место проведения | Участники от ДОУ |
|--|---|--|------------------|------------------|
| 1 раз в квартал | Размещение информации на сайте ДОУ | По вопросам воспитания и развития детей | Дорохова Л. А. | Родители |
| Сентябрь-ноябрь 2021 г. | Родительские собрания | Участие в родительских собраниях во всех возрастных группах | Дорохова Л. А. | Родители |
| Работа с педагогами | | | | |
| Сентябрь 2021 г. | Анкетирование | «Организация взаимодействия педагогов групп и педагога-психолога» | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Январь 2022 г. | Анкетирование | «Готовность и адаптированность личности к педагогической деятельности» | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Ноябрь 2021 г. | Анкетирование | «Дети «группы риска» | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| В течение года по запросу | Психодиагностика | Личность педагогов | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Ноябрь 2021 г. | Консультация | «Взаимодействие с семьями «Группы риска» | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Октябрь 2021 | Консультация | «Создание психологического комфорта в группе» | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Январь 2022 | Консультация | «Гендерное воспитание» | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Апрель 2022 | Консультация | «Развитие эмпатии у дошкольников» | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| В течение года | Индивидуальные консультации | По запросу, результатам наблюдения, диагностик | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Октябрь 2021 г. | Семинар для педагогов | «Детский сад - дом радости» | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Ноябрь 2021 г. | Тренинг | В рамках «Недели психологии» тема «В гармонии с собой и миром» | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Январь 2022 г. | Круглый стол | «Профилактика девиантного поведения» | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Март 2022 г. | Тренинг | По профилактике эмоционального выгорания | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Коррекционно-развивающая деятельность | | | | |
| Декабрь 2021-март 2022 г. | Групповые развивающие занятия | Для детей подготовительных групп «Психологическая готовность к школе» | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Сентябрь-ноябрь 2021 г. | Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия | По адаптации поступивших воспитанников | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Январь-апрель 2022 г. | Групповые коррекционно-развивающие занятия | Для детей подготовительных групп с низким уровнем когнитивной сферы | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Январь-апрель 2022 г. | Групповые коррекционно-развивающие занятия | Для детей с проблемами социально- эмоционального развития | Дорохова Л. А. | Воспитатели |

| Дата | Тип и форма проведения мероприятия | Тема | Место проведения | Участники от ДОУ |
|--------------------------------|---|---|------------------|------------------|
| Октябрь 2021-май 2022г. | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия | С детьми по рекомендации ТПМПК | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| В течение года | Индивидуальное сопровождение | Воспитанников с ОВЗ | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| В течение года по запросу | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия | С детьми по запросу родителей, педагогов | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Экспертная деятельность | | | | |
| В течение года | Участие в работе | ТПМПК | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| При поступлении детей | Изучение медицинской документации | Для определения направления индивидуальной работы с детьми | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Май-сентябрь 2021г. | Участие в комплектовании групп | С учетом индивидуальных особенностей детей | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| В течение года | Деятельность по сопровождению | Образовательная программа «Мозаика» | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| В течение года | Анализ деятельности | Педагогов и специалистов ДОУ | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Проектная деятельность | | | | |
| В течение года | Участие в реализации | Проект ДОУ «Я люблю Россию»» | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Январь-февраль 2022г. | Реализация проекта | «Подари улыбку другу» с воспитанниками средних групп (1-3 корпус) | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Ноябрь 2021 г. | Реализация проекта | «Неделя психологии» с воспитанниками старших групп и подготовительных групп(1-2 корпус) | Дорохова Л. А. | Воспитатели |

Организационно-методическая деятельность

| | | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|--|--|------------------|
| В течение года по плану ДОУ | Участие | Мероприятия ДОУ | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| В течение года | Разработка | Рекомендации, памятки и буклеты | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| В течение года | Подготовка | Материалы к педсоветам, родительским собраниям | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| В течение года | Обобщение | Результаты обследований, таблицы, бланки | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| В течение года | Формирование и оптимизация | Банк методик и литературы по детской психологии | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| В течение года | Оптимизация | Развивающая среда в кабинете педагога-психолога | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| В течение года | Составление планов и программ | Индивидуальная и групповая коррекционная и развивающая работа | Дорохова Л. А. | Воспитатели |
| Срок проведения | Форма работы | Направление работы (муниципальный уровень) | Ответственный | Участники |
| Октябрь, 6 | ГМО №1, семинар | «Психологическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в группах компенсирующей и общеразвивающей направленности» | МАДОУ № 44 | Дорохова Л. А. |
| Декабрь, 1 | ГМО №2, круглый стол | «Формирование социально-психологической готовности дошкольника к обучению в школе» | МАДОУ № 1 | Дорохова Л. А. |
| Январь, 19 | ГМО №3, семинар | «Инновационные технологии в коррекционно-развивающей работе с детьми дошкольного возраста» | МБДОУ № 23 | Дорохова Л. А. |
| Февраль, 18 | Психологическая мастерская | «Индивидуальное консультирование в работе педагога-психолога ДОУ» | Участники: ДОУ №№ 10, 14, 16, 21, 23, 30 | Дорохова Л. А. |
| Март, 23 | ГМО №4, круглый стол | «Взаимодействие с родителями по профилактике и коррекции деструктивного поведения дошкольников» | МБДОУ № 23 | Дорохова Л. А. |
| в течение года | Консультации | По запросам | МБУ ДПО «УМОЦ» | |

УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД

| | | | | |
|------------------------|---|--|-------------------------|-------------------------|
| Срок проведения | Форма работы | Направление работы (муниципальный уровень) | Ответственный | Участники |
| Дата | Тип и форма проведения мероприятия | Тема | Место проведения | Участники от ДОУ |
| Сентябрь, 22 | ГМО №1, семинар | «Развивающая предметно-пространственная среда как условие качественной реализации задач коррекционно-развивающей работы» | МБДОУ №6 | Коларькова Н. А. |
| Ноябрь, 17 | ГМО №2, круглый стол | «Игра как основное средство развития детской речи. Проблемы, перспективы, новации» | МАДОУ № 31 | Коларькова Н. А. |

| | | | | |
|----------------|------------------------------------|--|----------------|------------------|
| Декабрь, 8 | ГМО №3, семинар-практикум часть I | «Диспраксия в системе логопедических нарушений» | МБДОУ № 31 | Коларькова Н. А. |
| Февраль, 16 | ГМО №4, семинар-практикум часть II | «Актуальные проблемы формирования и активизации словарного запаса у детей дошкольного возраста и способы их решения» | МБДОУ № 14 | Коларькова Н. А. |
| В течение года | Консультации | По запросам | МБУ ДПО «УМОЦ» | |

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПО ВМР

| Срок проведения | Форма работы | Направление работы (уровень ДОУ) | Ответственный | Участники |
|---|--|--|------------------------|----------------------------------|
| В течение года | Наблюдение, контроль, корректировка | Наблюдение за приемом детей | Кудряшова А. В. | Воспитатели |
| | | Контроль выполнения режимных моментов в группах | | |
| | | Работа с родителями (по необходимости) | | |
| | | Контроль подготовленности уличной спортплощадки к занятиям | | |
| | | Контроль планирующей (рабочей документации на неделю) | | |
| | | Контроль проведения занятий (НОД) в группах; | | |
| | | Контроль посещаемости | | |
| | | Контроль за организованной и свободной деятельностью детей | | |
| | | Контроль выхода на прогулку | | |
| | | Контроль организации прогулки | | |
| | | Работа с документацией | | |
| | | Решение текущих вопросов | | |
| | | Подготовка к планируемым мероприятиям | | |
| | | Рабочее совещание при заведующем | | |
| | | Консультации для педагогов (по запросам) | | |
| Проведение мини-педсоветов (не реже 1 раза в месяц) | | | | |
| Решение организационно-массовых вопросов | | | | |
| Консультации для родителей (по обращениям) | | | | |
| Срок проведения | Форма работы | Направление работы (муниципальный уровень) | Ответственный | Участники |
| Август (по согл.) | Кабинет проектного офиса | «Современные подходы к организации дошкольного образования» | «Гимназия № 18» (база) | Кудряшова А. В., Тимофеева Л. С. |
| Октябрь, 5-9 | Обучающий семинар | «Готовимся к профессиональному конкурсу «Воспитатель года - 2021» | МБУ ДПО «УМОЦ» | Кудряшова А. В., Тимофеева Л. С. |
| по согласованию | Региональный научно-практический семинар в сотрудничестве с кафедрой дефектологии АСОУ | «Реализация ФГОС ДО в системе помощи детям с ОВЗ по охране и коррекции зрительного восприятия» | МБДОУ №12 | Кудряшова А. В., Тимофеева Л. С. |

ВОСПИТАТЕЛИ

| Срок проведения | Форма работы | Направление работы (муниципальный уровень) | Ответственный | Участники |
|-----------------|--------------|--|---------------|-----------|
|-----------------|--------------|--|---------------|-----------|

| | | | | |
|-------------|--------------|--|------------|-------------------------------|
| Октябрь, 13 | Мастер-класс | «Инновационные технологии личностного развития дошкольников» | МБДОУ № 33 | Ткач С. В. Холодович Т. Д. |
| Октябрь, 27 | Мастер-класс | «Современный детский сад. Обучение в игре» | МБДОУ № 1 | Ткач С. В. Холодович Т. Д. |
| Апрель, 6 | Мастер-класс | «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в изобразительной деятельности» | МБДОУ № 26 | Ткач С. В. Холодович Т. Д. |
| Апрель, 20 | Мастер-класс | «Интеллектуально-творческое развитие детей на занятиях по ФЭМП» | МБДОУ № 44 | Ткач С. В. Холодович Т. Д. |
| Май, 11 | Мастер-класс | «Современные образовательные технологии речевого развития детей дошкольного возраста» | МБДОУ № 26 | Ткач С. В. Холодович Т. Д. |

III.V. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

ЗАДАЧИ:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

| № п/п | ФИО, должность аттестуемого | Подача заявления | Заявляемая категория |
|--------------|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1. | Ткач С.В., воспитатель | 20.07.2021 | высшая |
| 2. | Холодович Т. Д., воспитатель | 03.02.2021 | первая |
| 3. | Дзюба Н. Р., воспитатель | 25.08.2021 | первая |
| 4. | Николаева И.С., воспитатель | 02.11.2021 | первая |
| 5. | Смирнова Р.С., воспитатель | 11.01.2022 | первая |

III.VI. КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ЗАДАЧИ:

- организация консультационной работы для педагогических работников МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №17»;
- консультирование родителей воспитанников по вопросам обучения и воспитания детей дошкольного возраста;
- консультирование родителей дошкольников по вопросам обучения и воспитания детей, не посещающих детский сад;
- другие направления консультационной деятельности, соответствующие уставным целям.

| Срок проведения | Форма работы | Направление работы (уровень ДО) | Ответственный | Участники |
|------------------------|---------------------------------|--|------------------------------------|--|
| Сентябрь | Индивидуальные консультации | Адаптация детей младшего дошкольного возраста к детскому саду | Педагог-психолог | Воспитатели |
| Сентябрь | Индивидуальные консультации | Адаптация детей младшего дошкольного возраста к детскому саду | Педагог-психолог | Воспитатели |
| Сентябрь-май | Индивидуальные консультации | Консультирование педагогических работников ДОУ по запросам | Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог | Воспитатели |
| Сентябрь-февраль | Предаттестационные консультации | Консультирование аттестующихся педагогов по вопросам подготовки к процедуре аттестации | Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог | Воспитатели |
| Сентябрь-май | Консультации | Организация работы консультативного пункта «Семья» для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ ³ | Зам. зав. по ВМР, специалисты | Родители (законные представители) детей, не посещающих ДОУ |

³ В соответствии с планом работы консультативного пункта «Семья» для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ

III.VII. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-РАЗВИВАЮЩАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ЗАДАЧИ:

- организация и проведение целевых проблемных семинаров с работниками образовательных учреждений;
- краткосрочные курсы повышения квалификации для работников муниципальной системы образования по актуальным проблемам развития образования;
- курсы и семинары для работников муниципальной системы образования по изучению новых образовательных технологий, передового педагогического опыта;
- целевые программы подготовки работников муниципальной системы образования по новым учебным программам;
- обучение педагогических и руководящих работников информационным технологиям;
- организация и проведение тематических курсов, семинаров, тренингов, консультаций, практикумов и другое для обучающихся образовательных учреждений, населения города;
- другие необходимые направления образовательной деятельности, соответствующие уставным целям

| Срок проведения | Форма работы | Направление работы (уровень ДО) | Ответственный | Участники |
|------------------------|--|---|----------------------|--------------------------|
| Август, 30 | Педагогический совет | Организация образовательно-воспитательной работы в ДО в 2021-2022 учебном году | Зам. зав по ВМР | Педагогические работники |
| Ноябрь, 30 | | Инновационные формы работы с родителями (из опыта работы) | Зам. зав по ВМР | Педагогические работники |
| Март, 01 | | Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования (из опыта работы) | Зам. зав по ВМР | Педагогические работники |
| Май, 24 | | Итоги работы за год, готовность ДО к летней оздоровительной кампании | Зам. зав по ВМР | Педагогические работники |
| Сентябрь | Методическое объединение воспитателей ⁴ | 1. Методическое объединение №1 | Зам. зав по ВМР | Педагогические работники |
| Ноябрь | | 2. Методическое объединение №2 | Зам. зав по ВМР | Педагогические работники |
| Февраль | | 3. Методическое объединение №3 | Зам. зав по ВМР | Педагогические работники |
| Сентябрь - май | Школа молодого воспитателя ⁵ | Организация работы в соответствии с планом работы | Зам. зав по ВМР | Педагогические работники |

⁴ В соответствии с планом работы Методического объединения

⁵ В соответствии с планом работы Школы молодого воспитателя

III.VIII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАДАЧИ:

- повышение эффективности воспитания, образования;
- развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- развитие управления ДОО с использованием информационных технологий;
- совершенствование управления воспитательно-образовательным процессом;
- информационная интеграция с вышестоящими органами управления внешней средой

| Срок проведения | Форма работы | Направление работы (уровень ДО) | Ответственный | Участники |
|------------------------|--|--|--|--|
| Сентябрь | Обучающий практико-ориентированный семинар | Работа с интерактивным оборудованием (для вновь принятых сотрудников) | Администрация, педагогические сотрудники ДОО | Педагогические сотрудники ДОО |
| Сентябрь-май | Работа с сайтом | Своевременное заполнение разделов сайта | Зам. зав по ВМР, Ответственный за сайт | Администрация, педагогические сотрудники ДОО |
| Сентябрь-май | Работа в соц. сети «Инстаграм» | Информирование родителей по организации образовательно-воспитательной работы в ДОО | Зам. зав по ВМР | Администрация, педагогические сотрудники ДОО |

III.IX. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ЗАДАЧИ:

- совершенствование работы учреждения в целом,
- выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ;
- сравнение результатов работы с нормативными требованиями;
- оказание своевременной практической помощи сотрудникам ДООУ;
- сбор, систематизация и хранение информации о том, как изменилось состояние системы после того или иного управленческого решения;
- сбор информации о том, как выполняются рекомендации, решения;
- выявление и обобщение передового педагогического опыта

| № | Содержание | Возрастная группа | Вид контроля | Ответственный | Сроки |
|-----------------|--|-------------------|--------------|----------------------------|----------|
| Сентябрь | | | | | |
| 1. | Готовность групп и кабинетов к началу учебного года | Все группы | Плановый | Заведующий ДО | 1 неделя |
| 2. | Планирование воспитательно-образовательной работы | Все группы | Плановый | Зам. зав по ВМР | 2 неделя |
| 3. | Организация и методика проведения утренней гимнастики | Все группы | Текущий | Зам. зав по ВМР | 3 неделя |
| Октябрь | | | | | |
| 4. | Организация прогулки | Все группы | Текущий | Зам. зав по ВМР | 1 неделя |
| 5. | Организация работы с родителями | Все группы | Текущий | Зам. зав по ВМР | 2 неделя |
| 6. | Соблюдение образовательной нагрузки | Все группы | Текущий | Зам. зав по ВМР | 4 неделя |
| Ноябрь | | | | | |
| 7. | Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми | Все группы | Текущий | Зам. зав по ВМР | 1 неделя |
| 8. | Организация питания, воспитание культуры поведения за столом | Все группы | Текущий | Зам. зав по ВМР | 2 неделя |
| Декабрь | | | | | |
| 9. | Физическое развитие и укрепление здоровья дошкольников | Все группы | Тематический | Зам. зав по ВМР, медсестра | 1 неделя |
| 10. | Свободная деятельность детей в течение дня | Все группы | Текущий | Зам. зав по ВМР | 2 неделя |
| 11. | Организация дневного сна | Все группы | Текущий | Зам. зав по ВМР, Медсестра | 3 неделя |
| Январь | | | | | |
| 12. | Организация утренней гимнастики | Все группы | Текущий | Зам. зав по ВМР, Медсестра | 2 неделя |
| 13. | Соблюдение двигательной активности | Все группы | Текущий | Зам. зав по ВМР, медсестра | 3 неделя |
| 14. | Организация питания | Все группы | Текущий | Зам. зав по ВМР, Медсестра | 3 неделя |
| Февраль | | | | | |
| 15. | Организация дневного сна | Все группы | Текущий | Зам. зав по ВМР, Медсестра | 2 неделя |
| 16. | Проведение закаливающих мероприятий | Все группы | Текущий | Зам. зав по ВМР, Медсестра | 3 неделя |
| 17. | Работа с родителями | Все группы | Текущий | Зам. зав по ВМР | 4 неделя |
| Март | | | | | |
| 18. | Соблюдение образовательной нагрузки | Все группы | Текущий | Зам. зав по ВМР | 1 неделя |
| 19. | Организация кружковой работы | Все группы | Текущий | Зам. зав по ВМР | 2неделя |
| 20. | Закаливающие мероприятия после сна | Все группы | Текущий | Зам. зав по ВМР | 3 неделя |
| Апрель | | | | | |
| 21. | Организованная деятельность детей в течение дня | Все группы | Текущий | Зам. зав по ВМР | 1 неделя |

| | | | | | |
|------------|---|-------------|-------------------|--------------------------|------------|
| 22. | Соблюдение двигательной активности | Все группы | Текущий | Зам. зав по ВМР | 2 неделя |
| 23. | Ведение документации | Воспитатели | Текущий | Зам. зав по ВМР | 3 неделя |
| 24. | Работа с родителями | Все группы | Текущий | Зам. зав по ВМР | 4 неделя |
| 25. | Выполнение решений педсовета | Все группы | Текущий | Зам. зав по ВМР | 4 неделя |
| <i>Май</i> | | | | | |
| 26. | Анализ выполнения образовательной программы | Все группы | Итоговый | Зам. зав по ВМР | 1 неделя |
| 27. | Отчет об образовательной и методической работе за учебный год | Все группы | Итоговый | Зам. зав по ВМР | 1-2 недели |
| 28. | Анализ выполнения задач годового плана | Все группы | Итоговый | Зам. зав по ВМР | 3-4 недели |
| 29. | Готовность ДО к летнему оздоровительному сезону | Все группы | Предупредительный | Зав. ДО, зам. зав по ВМР | 4 неделя |

РАЗДЕЛ IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ВОСПИТАННИКАМИ

VI.1. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ДОУ

ЗАДАЧИ:

- повышение эффективности процесса обучения и получение более качественных результатов;
- развитие индивидуальности воспитанников;
- развитие инициативности детей, их самостоятельности, способности к творческому самовыражению;
- повышение любознательности и интереса к исследовательской деятельности;
- стимулирование различных видов активности воспитанников;
- повышение интеллектуального уровня детей;
- развитие креативности и нестандартности мышления.

Направления инновационной работы, осуществляемые педагогическими работниками в МБДОУ «Детский сад №17» в 2021-2022 учебном году

| № п/п | ФИО | Название инновационного направления | Форма реализации |
|-------|--------------------------|---|---|
| 1. | Дорохова Л. А. | Инновационная технология социально-коммуникативного развития «Круг» | Творческая группа, организация массовых досуговых мероприятий |
| 2. | Ткач С. В. | «ДетСовет» (ПООП ДО «Вдохновение») | Творческая группа, организация работы детского органа самоуправления |
| 3. | Федорова А. В. | «ДетСовет» (ПООП ДО «Вдохновение») | Творческая группа, организация работы детского органа самоуправления |
| 4. | Курак Л. Б. | Инновационная технология социально-коммуникативного развития «Круг» | Организация и проведение утреннего и вечернего «Круга» |
| 5. | Андреева-Симоненко О. М. | «Мозаика» (ПООП ДО «Мозаика») | Творческая группа, организация образовательной, проектной, досуговой и творческой деятельности по программе |
| 6. | Лаврецкая Ю. А. | «Мозаика» (ПООП ДО «Мозаика») | Творческая группа, организация образовательной, проектной, досуговой и творческой деятельности по программе |
| 7. | Губатюк В. П. | Инновационная технология социально-коммуникативного развития «Круг» | Организация и проведение утреннего и вечернего «Круга» |
| 8. | Барсова Т. В. | Инновационная технология социально-коммуникативного развития «Круг» | Организация и проведение утреннего и вечернего «Круга» |
| 9. | Бражникова И. А. | Инновационная технология социально-коммуникативного развития «Круг» | Организация и проведение утреннего и вечернего «Круга» |
| 10. | Дзюба Н. Ю. | «Мозаика» (ПООП ДО «Мозаика») | Творческая группа, организация образовательной, проектной, досуговой и творческой деятельности по программе |

| № п/п | ФИО | Название инновационного направления | Форма реализации |
|--------------|-----------------|---|---|
| 11. | Николаева И. С. | «Мозаика» (ПООП ДО «Мозаика) | Творческая группа, организация образовательной, проектной, досуговой и творческой деятельности по программе |
| 12. | Титова А. И. | Инновационная технология социально-коммуникативного развития «Круг» | Организация и проведение утреннего и вечернего «Круга» |
| 13. | Цуркану Е. В. | Инновационная технология социально-коммуникативного развития «Круг» | Организация и проведение утреннего и вечернего «Круга» |
| 14. | Холодович Т. Д. | Инновационная технология социально-коммуникативного развития «Круг» | Организация и проведение утреннего и вечернего «Круга» |
| 15. | Габитова Е. В. | Инновационная технология социально-коммуникативного развития «Круг» | Организация и проведение утреннего и вечернего «Круга» |

VI.II. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

ЗАДАЧИ:

- совершенствование качества и эффективности массовой (досуговой, прикладной, творческой и др.) видов деятельности в ДОО;
- осуществление лично-ориентированных подходов в формировании ценностных ориентаций воспитанников;
- воспитание гражданственности и патриотизма детей в процессе проведения героико-патриотических ритуалов, акций и тематических праздников;
- развитие общей культуры участников образовательного процесса;
- поиск новых художественно-педагогических форм, методов и технологий проведения массовых мероприятий;
- восстановление культурно-исторической среды, сохранение народных праздничных традиций своей страны, присвоение духовных и общекультурных ценностей

| Срок проведения | Форма работы | Направление работы (уровень ДООУ) | Ответственный | Участники |
|------------------------|----------------------------------|---|---|--------------------------|
| В течение года | Традиционные праздники | «День знаний» «В гостях у Осени» «День матери» Новогодние праздники «Рождество» «Папа – гордость моя!» «Масленица» «День 8 Марта» «День космонавтики» «Пасха» «День Победы» Выпускной «До свидания, детский сад!» | Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели | Дети, родители, педагоги |
| В течение года | Тематические творческие выставки | Значимые календарные праздники и тематические дни: «Лето – это маленькая жизнь!» «Дары осени - детям» «Праздник к нам приходит» (к новогодним праздникам) «Бессмертный полк» (ко Дню Победы) «Доска почета» (фотовыставка к выпускному) Выставки кружковой работы | Воспитатели | Дети, родители |

IV.III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

ЗАДАЧИ:

- оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей;
- установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединение усилий для развития и воспитания детей;
- создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизация и обогащение воспитательных умений родителей

| Срок проведения | Форма работы | Направление работы (уровень ДО) | Ответственный | Участники |
|------------------------|---------------------------------|--|--|------------------|
| Сентябрь | Информирование | Обновление информационно-наглядного материала в группах и коридорах ДО | Зам. зав. по ВМР, воспитатели | Родители |
| В течение года | Информирование | О деятельности ДО на официальном сайте | Зам. зав. по ВМР, воспитатели | Родители |
| Сентябрь | Групповые родительские собрания | Первичные | Зам. зав. по ВМР, воспитатели | Родители |
| В теч. года | | Текущие | | |
| Май | | Итоговые | | |
| Сентябрь | Анкетирование | Выявление потребностей в дополнительных образовательных услугах | Зам. зав. по ВМР, воспитатели | Родители |
| В течение года | Консультирование | Индивидуальные консультации с родителями | Зам. зав. по ВМР, воспитатели, специалисты | Родители |
| Сентябрь | Трудовой десант | Подготовка групповых помещений и участков к учебному году | Воспитатели | Родители |
| Апрель-май | Трудовой десант | Весенние субботники «Поехали!» | Администрация, воспитатели | Родители |
| Июнь | Трудовой десант | «Городские цветы» - озеленение территории сада | Воспитатели | Родители |

РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИОННО ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ЗАДАЧИ:

- обеспечение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ;
- обеспечение надлежащего функционирования ДОУ.

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---------------------------------|---|
| 1. Инструктажи: <ul style="list-style-type: none">• «Охрана жизни и здоровья детей»;• Инструктаж по ТБ;• Инструктаж по ОТ;• Инструктаж по ПО | 1 раз в квартал 2 раза в год | Заведующий Зам. зав. по безопасности |
| 2. Производственное собрание трудового коллектива: Основные направления работы в учебном году | Сентябрь | Заведующий, Зам. зав. по ВМР, Зам. зав. по безопасности |
| 3. Профсоюзные собрания | Октябрь, май | Председатель профсоюзного комитета |
| 4. Подготовка наградных материалов ко Дню работника дошкольного образования | Сентябрь | Заведующий. Зам.зав. по вмр Председатель профсоюзного комитета |

РАЗДЕЛ VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ЗАДАЧИ:

- укрепление материально-хозяйственной базы учреждения;
- создание благоприятных условий для воспитания и развития детей дошкольного возраста

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|----------------|--|
| Оснащение образовательного процесса | | |
| Пополнение методического кабинета учебной и методической литературой | В течение года | Заведующий, Зам. зав. по ВМР |
| Приобретение музыкальных инструментов, творческого реквизита | В течение года | Зам.зав. по ВМР, Завхоз |
| Укрепление материально-технической базы ДОУ | | |
| Пополнение материально-технической базы | В течение года | Заведующий, Завхоз |
| Благоустройство территории ДОУ | В течение года | Заведующий, зам.зав. по ввр, завхоз, воспитатели |
| Ремонт ДОУ | В течение года | Заведующий, завхоз |
| Административно-хозяйственный контроль: <ul style="list-style-type: none">• по ТБ, ПБ, ОТ;• по соблюдению правил внутреннего распорядка;• по соблюдению СанПиН | В течение года | Администрация, профсоюзный комитет |
| Заключение договоров на поставку продуктов, заключение муниципальных контрактов. | В течение года | Заведующий, завхоз |
| Работа по выполнению предписаний Госпотребнадзора и Роспотребнадзора | В течение года | Заведующий, завхоз, зам. зав. по безопасности |
| Подготовка и проведение инвентаризации материальных средств | В течение года | Заведующий, завхоз |
| Проведение планёрок с младшим персоналом | Ежемесячно | Заведующий, медсестра, завхоз |

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕДИЦИНСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

ЗАДАЧИ:

- укрепление здоровья воспитанников;
- снижение заболеваемости;
- формирование навыков здоровьесбережения

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|---------------------------------|
| Оказание лечебно-профилактической помощи детям | | |
| Осмотр вновь поступивших детей | При поступлении | Врач, медсестра |
| Осмотр детей после перенесённого острого заболевания | В течение года | |
| Проведение плановых медицинских осмотров детей | По графику | Врач |
| Проведение медицинских осмотров врачом перед проведением профилактических прививок | По графику | Врач |
| Проведение профилактических прививок | | |
| Оказание первой медицинской помощи | В течение года | Врач, медсестра |
| Медицинское наблюдение за контактными детьми | В период карантина | |
| Санитарно-гигиенический контроль | | |
| Контроль за санитарным состоянием групповых помещений, пищеблока, подсобных помещений | Ежедневно | Заведующий, медсестра, завхоз |
| Осмотр рук и кожных покровов работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, опрос о состоянии здоровья | | Медсестра |
| Приготовление дезрастворов, контроль за их хранением | Постоянно | Медсестра |
| Контроль за проведением закаливания, проветриванием групповых помещений | 2 раза в неделю | |
| Контроль за питанием | | |
| Составление и оформление меню-раскладки | Ежедневно | Медсестра, повар |
| Бракераж сырых и скоропортящихся продуктов | | Медсестра |
| Контроль за закладкой блюд | | Медсестра, бракеражная комиссия |
| Контроль за питанием детей в группах | 1-2 раза в неделю | Медсестра, зам. зав. по ВМР |
| Контроль за физическим развитием детей | | |
| Антропометрия с записью в журнал | Сад – 2 раза в год, Гр. ранн. возр. – 3 раза в год | Медсестра |
| Контроль за проведением физкультурных занятий, утренней гимнастики | 1 раз в месяц | |
| Контроль за выполнением режимных моментов: проветривание групп; прогулка; закаливание | Постоянно | Зам. зав. по ВМР, медсестра |
| Организация и выполнение противоэпидемиологических мероприятий | | |
| Проведение профилактических прививок | По графику | Врач, медсестра |
| р. Манту с целью раннего выявления туб. инфицирования. | По графику | |
| Фильтр детей первой мл. группы | Ежедневно | Медсестра |
| Обследование детей на гельминты | По графику | |
| Работа с документацией | | |
| Ведение медицинской документации в соответствии с номенклатурой | По графику | Врач, медсестра |
| Санитарно-просветительская работа | | |
| Оформление уголков здоровья в группах | 1 раз в квартал | Медсестра, воспитатели |
| Индивидуальное консультирование | По запросам | Врач, медсестра |