

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЕВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЕВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 17 «РОСИНКА»

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №17»  
« 31 » августа 2016 г.  
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 17»  
С. В. Дряхлова/  
« 31 » августа 2016 г.



Согласовано:  
Председатель  
профсоюзного комитета  
*[Signature]*

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
в МБДОУ городского округа Королев Московской области  
«Детский сад комбинированного вида № 17 «Росинка»**

г. о. Королёв,  
2016

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. Общие положения</b>	<b>3</b>
<b>2. Режим работы МБДОУ</b>	<b>4</b>
<b>3. Здоровье ребенка</b>	<b>4</b>
<b>4. Одежда и гигиена ребенка, игрушки</b>	<b>5</b>
<b>5. Организация питания</b>	<b>6</b>
<b>6. Обеспечение безопасности</b>	<b>7</b>
<b>7. Родительская плата</b>	<b>8</b>
<b>8. Пребывание детей на свежем воздухе</b>	<b>8</b>
<b>9. Адаптационный период</b>	<b>9</b>
<b>10. Разное</b>	<b>9</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка МБДОУ № 17 «Росинка» (далее - МБДОУ) разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №17 «Росинка», иными законами и нормативно-правовыми актами.

1.2. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации МБДОУ, родительского собрания, общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ МБДОУ**

2.1. Режим работы и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом МБДОУ:

МБДОУ работает с 06:45 до 18:45.

Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учётом времени пребывания детей.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.2. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости, как в течение учебного года, так и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и в иных случаях.)

## **3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

3.1. Во время утреннего приема в МБДОУ не принимаются дети с признаками заболевания, недомогания (сыпь, сильный насморк, кашель, температура и др.).

3.2. В случае, если в течение дня у ребенка появляются признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея и др.), администрация МБДОУ в незамедлительном порядке извещает об этом родителей (законных представителей) воспитанников. Родители (законные представители), в свою очередь, обязаны принять все возможные меры, чтобы как можно быстрее забрать ребенка из МБДОУ.

3.3. В случае необходимости администрация МБДОУ и медицинский работник оставляют за собой право принимать решение о вызове скорой помощи в МБДОУ.

3.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо заранее (за сутки) предупреждать об этом воспитателей группы.

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка в саду более 3-х дней, воспитанники принимаются в МБДОУ только при наличии справки

участкового врача-педиатра с указанием причины отсутствия, диагноза, длительности перенесенного заболевания, рекомендациями.

3.6. Если в анамнезе у ребенка есть аллергическая реакция или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) обязаны поставить в известность медсестру и воспитателя, предоставив соответствующую справку или иной медицинский документ.

3.7. В МБДОУ категорически запрещается давать (передавать) детям какие-либо лекарственные средства для приема в детском саду.

3.8. В случае, если ребёнок нуждается в приёме лекарств в течение дня, родители (законные представители) обязаны предоставить в МБДОУ предписание от лечащего врача. В этом случае ребенку будет организован приём лекарств медицинским персоналом МБДОУ.

#### **4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА РЕБЕНКА, ИГРУШКИ**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В МБДОУ одежда ребенка хранится в отведенных для этого местах для хранения одежды.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания ребенка на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок может испачкать.

4.7. Рекомендуется маркировать личные вещи ребенка во избежание их потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в сырую погоду рекомендуется обеспечить ребенка запасным (сухим) комплектом одежды.

4.10. У детей младшего дошкольного возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект запасной одежды в отдельном мешочке.

4.11. В шкафчике ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая (продуваемая) шапочка или панاما, защищающая ребенка от прямых солнечных лучей.

4.13. В МБДОУ используются игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для игры детей дошкольного возраста не допускаются.

4.14. Родителям (законным представителям) не рекомендуется давать для игры (приносить в детский сад) дорогостоящие, мягконабивные и пенолатексные, сборно-разборные, хрупкие и др. игрушки (игры), которые могут быть утеряны, поломаны и испорчены при игре. За сохранность личных игрушек, переданных родителями (законными представителями) ребенку в сад, сотрудники сада ответственности не несут.

4.12. Категорически запрещено приносить в детский сад мелкие и опасные предметы: пуговицы, кнопки, зажигалки, лазерные игрушки, монеты и т.д.

Родители (законные представители), при передаче ребенка в группу, обязаны проверить, что находится у ребёнка в карманах верхней и групповой одежды.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с 10-дневным меню.

5.2. Организация питания детей в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию о меню на входе в детский сад.

5.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал (администрацию) МБДОУ.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) передают ребенка лично воспитателю.

6.3. Забирая ребенка, родители (законные представители) должны обязательно обратиться к воспитателю с тем, чтобы он передал им ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в состоянии алкогольного/токсического опьянения, несовершеннолетним родственникам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

6.6. Запрещается оставлять коляски и санки как в помещениях МБДОУ, так и на крыльце.

6.7. При парковке личного автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию

детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.8. Родителям (законным представителям) категорически запрещается передавать ребенку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, иную еду и напитки.

6.9. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы в карманах детей не было острых, режущих и колющих предметов.

6.10. Не рекомендуется надевать детям в сад золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). За утерю ювелирных украшений сотрудники и администрация сада ответственности не несут.

6.11. В помещении и на территории МБДОУ категорически запрещено курение.

## **7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА**

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями).

7.2. По всем вопросам оплаты за сад необходимо обращаться в МБДОУ или по телефонам отдела родительской платы Городского комитета образования 8 (495) 516-58-66

## **8. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

8.1. В МБДОУ дети гуляют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15м/с. (СанПиН 2.4.1.2660-10 п. 12.5).



## **9. АДАПТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД**

9.1. Для вновь поступивших в детский сад детей устанавливается адаптационный период по следующим схемам:

Для детей раннего возраста (ранее не посещавших ДО) – 1-я неделя – посещение не более 2-х часов; 2-я неделя – посещение до 13:00; 3-я и последующие недели – посещение на полный день (с учетом результатов прохождения адаптационного периода).

Для детей старшего дошкольного возраста – 1-я неделя до 13:00; далее – посещение на полный день (с учетом результатов прохождения адаптационного периода).

9.2. Для обеспечения охраны здоровья воспитанников запрещается пребывание посторонних лиц в групповых и спальных помещениях ДО.

9.3. Для предотвращения психотравмирующих ситуаций у воспитанников, запрещается длительное пребывание родителей (законных представителей) и посторонних лиц на прогулочных участках ДО во время прогулки.

9.4. По вопросам, касающимся организации и соблюдения адаптационного режима, родители (законные представители) могут обратиться в администрацию сада.

## **10. РАЗНОЕ**

10.1. Родители (законные представители), не удовлетворенные или не согласные с тем, как организовано пребывание ребенка в группе, могут обратиться к заведующему МБДОУ.

10.2. В МБДОУ работает педагог-психолог, другие специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

10.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

10.4. Воспитатели лично могут проводить индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) с 12:00 до 14:00 или после 18:00.

10.5. В случае, если воспитанника сада родители не забирают вовремя (до 18.45), воспитатель обязан связаться с ними и выяснить причину задержки. Воспитатель также обязан доложить о случившемся администрации сада.

10.6. Если с родителями воспитанника по каким-либо причинам нет связи и не представляется возможным выяснить причину несвоевременного ухода ребенка домой, администрация сада передает информацию в Дежурную часть УВД г. о. Королев Московской области для принятия последующего решения уполномоченными органами.