

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 17 «Росинка»**

Юридический адрес: 141074 Московская область, г. Королёв, ул. Чайковского,
д.6А тел. 8 (495) 511-02-93

«УТВЕРЖДАЮ»



Заведующий МБДОУ «Детский сад № 17

С.В.Дряхлова

11.05.2016

Положение

об управляющем совете

***Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 17 «Росинка»***

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Королёва Московской области детского сада № 17 общеразвивающего вида является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решение отдельных вопросов, относящихся в соответствии с Уставом к компетенции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Королёва Московской области детского сада № 17 общеразвивающего вида (далее – ДООУ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», реализацией Концепции модернизации российского образования, нормативно-правовыми актами Минобрания России, Минобрания Московской области, Устава и иными локальными нормативными актами Учреждения,

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах демократии, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Структура и численность Совета

2.1. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- Представитель от Учредителя, назначенный приказом Учредителя;
- Заведующий ДООУ;
- Два представителя от педагогического коллектива ДООУ, избранные Педагогическим Советом;
- Три представителя от родительского комитета, кандидатуры, которых утверждены решением Родительского комитета.

2.2. Общая численность Совета не может быть менее семи человек.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы:

- проводятся с использованием процедуры выборов, в Совет избираются представители от родительского комитета;
- участие в выборах является свободным и добровольным;
- никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах или воспрепятствовать свободному их волеизъявлению;
- выборы проводятся на Педагогическом Совете;
- на общем собрании коллектива родителей (законных представителей) открытым голосованием, избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах;
- для проведения выборов издается приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения, которым определяются сроки их проведения;
- подготовка и проведением всех мероприятий, связанных с выборами, должны проводиться открыто и гласно;
- результат выборов Совета оформляется протоколом общего родительского собрания и Педагогического Совета.

3.3. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления, которое действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.4. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем учреждения;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками учреждения.

3.5. Кооптация в члены Совета учреждения производится только на заседании Совета. Рекомендованные кандидаты считаются кооптированными в члены Совета учреждения, если за них проголосовала более половины присутствующих на заседании.

IV. Компетенция Совета

4.1. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством РФ и органами местного самоуправления, Уставом учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития учреждения;
- участие в определении компонента учреждения в составе реализуемого государственного стандарта образования;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в учреждении.

4.3. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- утверждение программы развития ДООУ;
- участие в разработке и согласование локальных актов ДООУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам ДООУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников ДООУ;
- участие в оценке качества и результативности труда работников ДООУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами ДООУ;

- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада ДООУ;
- выработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ;
- вносит руководителю учреждения предложения по:
 - а) вопросам обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - б) оборудованию помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - в) созданию в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - г) мероприятиям в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;
 - д) развитию воспитательной работы учреждения;
 - е) внесению изменений и дополнений (по мере необходимости) в Устав учреждения, организует работу по их разработке и принятию;
- заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года;
- ежегодно, не позднее 1 ноября, представляет Учредителю и участникам;
- образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении.

V. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет учреждения

- возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет учреждения, либо из числа кооптированных в Совет членов.
- при отсутствии председателя, Совет из своего состава избирает заместителя председателя

- для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета
- председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем учреждения не позднее, чем через месяц его формирования
- Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются локальными актами (регламент работы Совета)..

5.3. Регламент работы Совета:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материала для работы;
- порядок проведения заседаний;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя учреждения;
- по требованию учредителя;
- по заявлению членов Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения

необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

5.6. Решение Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.7. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются Учредителю.

5.8.. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.