

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЕВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЕВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 17 «РОСИНКА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 17»

« 29 » *сентября* 20 19 г.

Протокол № 2

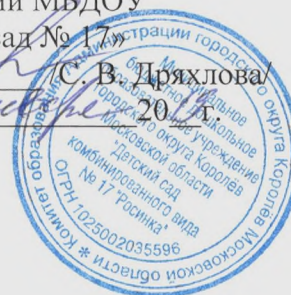
«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 17»

С. В. Дряхлова

« 29 » *сентября* 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях установления и порядке произведения выплат
стимулирующего характера работникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 17 «Росинка»

г. о. Королёв,
2019

I. Общие положения.

- 1.1. Положение об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 17 «Росинка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27 июля 2013 года N 94/2013-ОЗ «Об образовании», Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Постановлением Администрации города Королёва Московской области от 25.04.2014 № 693 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Королёва Московской области», Уставом МБДОУ «Детский сад № 17» и применяется при установлении выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 17 «Росинка» (далее – ДОУ).
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующих выплат работникам ДОУ. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ДОУ, согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует:
 - дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объёма и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;
 - установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряжённость и интенсивность труда.
- 1.4. Стимулирующие выплаты направлены на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.5. Выплаты стимулирующего характера работникам ДОУ производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения. Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области предусматривает организациям бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда ДОУ. ДОУ в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок стимулирующих выплат.
- 1.6. Стимулирующие выплаты (в пределах выделенных бюджетных ассигнований и предельных объёмов финансирования на текущий финансовый год и с учётом фактического пополнения бюджета ДОУ) осуществляются за счёт бюджетных средств и средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, в порядке, установленном Комитетом образования Администрации городского округа Королёв Московской области.
- 1.7. ДОУ предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:
 - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - выплаты за качество выполняемых работ;
 - выплаты за непрерывный стаж работы в ДОУ;
 - премиальные выплаты по итогам работы.

- 1.8. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения, включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.
- 1.9. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда ДОУ.
- 1.10. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления.

- 2.1. Работникам ДОУ могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:
 - за результаты работы за месяц;
 - за результаты работы за квартал;
 - за результаты работы за полугодие;
 - единовременная премия.
- 2.2. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы за месяц:
 - 2.2.1. Расчёт выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц производится на основании критериев. Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям равна 100). Для измерения результативности труда работников ДОУ по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.
 - 2.2.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам ДОУ за результаты работы за месяц производится ежемесячно, до 20 (двадцатого) числа каждого месяца (для своевременной подачи документов о выплатах стимулирующего характера работникам ДОУ в Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Королёв Московской области «Централизованная бухгалтерия Комитета образования»).

Для установления указанных в настоящем пункте выплат месяц устанавливается с 20 числа предыдущего месяца по 20 число последующего месяца.
 - 2.2.3. Выплаты стимулирующего характера работнику ДОУ за результаты работы за месяц не устанавливаются:
 - если на работника ДОУ в месяце, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание,
 - если по вине работника произошёл зафиксированный несчастный случай с ребёнком или взрослым,
 - при поступлении обоснованных жалоб на действия работника,
 - при нарушении работником правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДОУ,
 - при наличии нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб.
 - 2.2.4. Расчёт размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц каждому работнику ДОУ и обоснование данного расчёта производится комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДОУ, созданной на основании приказа руководителя ДОУ.

В комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДОУ включаются не менее 4 (четырёх) членов трудового коллектива ДОУ. Решение о включении конкретных членов трудового коллектива ДОУ в указанную комиссию принимаются на общем собрании трудового коллектива ДОУ. Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДОУ Общим собранием работников ДОУ назначается один из избранных в комиссию членов трудового коллектива ДОУ. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Произведённый комиссией расчёт с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДОУ руководитель ДОУ издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам ДОУ за результаты их работы за месяц. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся ежемесячно с выплатой заработной платы.

2.3. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы за квартал.

2.3.1. Расчёт выплат стимулирующего характера за результаты работы за квартал производится на основании критериев.

Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям равна 100). Для измерения результативности труда работников ДОУ по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.3.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам ДОУ за результаты работы за квартал, производится поквартально, с 01 января по 31 марта, с 01 апреля по 30 июня, с 01 июля по 30 сентября, с 01 октября по 31 декабря, что позволяет учитывать динамику достижений, в том числе образовательных.

Для установления указанных в настоящем пункте выплат квартал устанавливается с 1 числа первого месяца квартала до 1 числа первого месяца следующего квартала.

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера работнику ДОУ за результаты работы за квартал не устанавливаются:

- если на работника ДОУ в квартале, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание,
- если по вине работника произошёл зафиксированный несчастный случай с ребёнком или взрослым,
- при поступлении обоснованных жалоб на действия работника,
- при нарушении работником правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДОУ,
- при наличии нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб.

2.3.4. Расчёт размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за квартал каждому работнику ДОУ и обоснование данного расчёта производится комиссией ДОУ в соответствии с п. 2.2.4. данного Положения.

2.4. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы за полугодие.

2.4.1. Расчёт выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие производится на основании критериев.

Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов (общая сумма баллов по всем критериям равна 100). Для измерения результативности труда работников ДОУ по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

- 2.4.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам ДОУ за результаты работы за полугодие производится 2 раза в год, что позволяет учитывать динамику достижений, в том числе образовательных.
- 2.4.3. Для установления указанных в настоящем пункте выплат первое полугодие устанавливается с 01 сентября по 31 декабря, второе с 01 января по 31 августа.
- 2.4.4. Выплаты стимулирующего характера работнику ДОУ за результаты работы за полугодие не устанавливаются:
- если на работника ДОУ в полугодие, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание,
 - если по вине работника произошёл зафиксированный несчастный случай с ребёнком или взрослым,
 - при поступлении обоснованных жалоб на действия работника,
 - при нарушении работником правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДОУ,
 - при наличии нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб.
- 2.4.5. Расчёт размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие каждому работнику ДОУ и обоснование данного расчёта производится комиссией ДОУ в соответствии с п. 2.2.4. данного Положения.
- 2.5. Единовременное премирование работников.
- 2.5.1. Премия – это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам ДОУ сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.
- 2.5.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование работников за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:
- выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
 - проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
 - выполнение особо важных и срочных заданий и работ;
 - выдвижение неординарных творческих идей в области своей деятельности.
- 2.5.3. Выплаты единовременных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.
- 2.5.4. Единовременное премирование работников дошкольного учреждения осуществляется за счёт средств, предусмотренных для этих целей в пункте 1.6. настоящего Положения. Единовременное премирование работников ДОУ проводится при наличии средств в фонде заработной платы.
- 2.5.5. Педагогические работники ДОУ, административно-управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.
- 2.5.6. Единовременное премирование работников дошкольного учреждения осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.
- 2.5.7. При наличии у работника дошкольного учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания предусмотренные настоящим разделом премии не устанавливаются.

III. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.

- 3.1. Стимулирование работников ДООУ осуществляется по балльной системе с учётом выполнения критериев.
- 3.2. Производится подсчёт баллов каждому работнику ДООУ за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная разделами 2.2. и 2.3. или 2.4. настоящего Положения по критериям и показателям, специально разработанным для каждой должности работников в ДООУ.
- 3.3. Суммируются баллы, полученные всеми работниками.
- 3.4. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников ДООУ, запланированного на период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная разделами 2.2. и 2.3. или 2.4. настоящего Положения, на общую сумму баллов всех работников.
Расчёт стоимости балла производится по формуле:

$$S = \frac{\text{ФОТ ст.}}{N_1 + N_2 + N_3 + \dots + N_n}, \text{ где}$$

S – стоимость одного балла (в рублях);

ФОТ ст. – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N_1, N_2, \dots, N_n – количество баллов каждого сотрудника ДООУ

- 3.5. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат (в рублях) каждому работнику ДООУ на текущий период.
- 3.6. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников в соответствии с критериями оценки деятельности работников ДООУ, представленных в Приложениях к настоящему Положению.
- 3.7. Работникам, проработавшим неполный отчётный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.
- 3.8. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов состава. Принятое решение оформляется протоколом
- 3.9. Председатель комиссии предоставляет протокол заседания для согласования руководителю ДООУ и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.
- 3.10. На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам ДООУ руководитель ДООУ издаёт приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам ДООУ за результаты их работы за отчётный период.
- 3.11. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам ДООУ осуществляется путём предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

IV. Показатели и критерии качества результативности труда работников.

- 4.1. Критерии качества и результативности труда работников ДООУ разрабатываются ДООУ самостоятельно. Критерии качества и результативности труда разрабатываются для каждой должности работников ДООУ.

4.2. Критерии эффективности и качества труда заместителя заведующего по ВМР

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии эффективности и качества труда</i>	<i>Шкала показателей</i>
1.	Отсутствие жалоб и замечаний: – по поводу охраны жизни и здоровья детей, – по поводу соблюдения режима дня, – по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	до 5 баллов
2.	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям.	до 5 баллов
3.	За стаж непрерывной работы в ДООУ: – от 2-х до 5-ти лет, – от 5-ти до 10-ти лет, – от 10-ти до 20-ти лет, – свыше 20-ти лет.	3 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов
4.	За наличие категории: – первая квалификационная категория, – высшая квалификация категория.	3 балла 5 баллов
5.	Наличие почётных званий, начинающих со слов «Народный», «Заслуженный», «Почётный» при условии соответствия почётного звания профилю ДООУ.	до 10 баллов
6.	Разработка и реализация стратегических программ дошкольного образования (программа развития, ООП, рабочие программы и др.); проектов по продвижению ДООУ на рынке образовательных услуг; дополнительных и социальных проектов.	до 5 баллов
7.	Информационная открытость (сайт, участие в рейтинговой оценке педагогической деятельности, отчёт о результатах самообследования). Наличие отчётности о воспитательной и информационно-образовательной деятельности, отчётности о качестве развивающей предметно-пространственной среды ДООУ. Своевременное обновление указанной информации.	до 5 баллов
8.	Участие в общественно-культурной жизни коллектива, организация и проведение открытых мероприятий на базе ДООУ, на муниципальном уровне. Организация экскурсий, субботников, различных общественных акций и других мероприятий.	до 5 баллов
9.	Работа со СМИ, наличие позитивных материалов о деятельности ДООУ за оцениваемый период.	до 5 баллов
10.	Выполнение функций не входящих в обязанность, взаимозаменяемость.	до 4 баллов
11.	Наличие планов (договоров) сотрудничества (совместной работы) с различными учреждениями, организациями (школа, библиотека, учреждение дополнительного образования) для обеспечения качественного дошкольного образования в ДООУ.	до 5 баллов
12.	Работа с молодыми специалистами.	до 3 баллов
13.	Качественный состав педагогических кадров (количество педагогов по квалификационным категориям).	до 4 баллов
14.	Работа в городских методических объединениях, комиссиях (консультации, семинары, открытые просмотры, мастер-классы и др.).	до 5 баллов

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии эффективности и качества труда</i>	<i>Шкала показателей</i>
15.	Использование ИКТ в образовательном процессе: - наличие у педагогов планов воспитательной и образовательной работы в электронном виде и на бумажном носителе; - наличие публикаций педагогов на сайте ДОУ; - наличие своевременно обновляемого раздела о методической работе в ДОУ на сайте ДОУ.	до 4 баллов
16.	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, соревнованиях городского, регионального и федерального уровней. Наличие достижений (награды, гранты) у педагогического коллектива (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий.	до 5 баллов
17.	Участие учреждения в экспериментальной работе по модернизации дошкольного образования (экспериментальная площадка и др.).	до 5 баллов
18.	Участие в разработке локальных актов, их обновлении (в т. ч. инструкции по охране труда).	до 5 баллов
Максимальное количество баллов:		100

4.3. Критерии эффективности и качества труда заместителя заведующего по безопасности

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии эффективности и качества труда</i>	<i>Шкала показателей</i>
1.	Отсутствие жалоб и замечаний: – по поводу охраны жизни и здоровья детей, – по поводу соблюдения режима дня, – по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	до 5 баллов
2.	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям.	до 5 баллов
3.	За стаж непрерывной работы в ДОУ: – от 2-х до 5-ти лет, – от 5-ти до 10-ти лет, – от 10-ти до 20-ти лет, – свыше 20-ти лет.	3 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов
4.	Наличие почётных званий, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», «Почётный» при условии соответствия почётного звания профилю ДОУ.	до 10 баллов
5.	Участие в общественно-культурной жизни коллектива, участие в организации открытых мероприятий на базе ДОУ. Участие в организации экскурсий, субботников, различных общественных акций и других мероприятий.	до 5 баллов
6.	Качественное и своевременное ведение и оформление документации.	до 10 баллов
7.	Наличие своевременно обновляемого раздела по безопасности и охране труда в ДОУ на сайте ДОУ.	до 5 баллов
8.	Своевременное проведение инструктажей по охране и безопасности труда и должностным обязанностям.	до 5 баллов
9.	Выполнение функций не входящих в обязанность, взаимозаменяемость.	до 5 баллов

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии эффективности и качества труда</i>	<i>Шкала показателей</i>
10.	Участие в разработке локальных актов, их обновлении (в т. ч. инструкции по охране труда).	до 10 баллов
11.	Исполнительская дисциплина (своевременное выполнение индивидуального плана, поручений, запланированных мероприятий, предоставление материалов, и т.п.).	до 10 баллов
12.	Организация просветительской работы по безопасности жизнедеятельности для педагогов и родителей воспитанников.	до 10 баллов
13.	Обеспечение эффективного руководства коллективом по организации эвакуационных тренировок, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников учреждения.	до 5 баллов
Максимальное количество баллов:		100

4.4. Критерии эффективности и качества труда заместителя заведующего по хозяйственной части.

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии эффективности и качества труда</i>	<i>Шкала показателей</i>
1.	Отсутствие жалоб и замечаний: – по поводу охраны жизни и здоровья детей, – по поводу соблюдения режима дня, – по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	до 5 баллов
2.	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям.	до 5 баллов
3.	За стаж непрерывной работы в ДОУ: – от 2-х до 5-ти лет, – от 5-ти до 10-ти лет, – от 10-ти до 20-ти лет, – свыше 20-ти лет.	3 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов
4.	Участие в общественно-культурной жизни коллектива, оказание помощи при организации открытых мероприятий на базе ДОУ, субботников, различных общественных акций и других мероприятий. Осуществление контроля за проведением и выполнением задач субботников, различных общественных акций и других хозяйственных мероприятий.	до 10 баллов
5.	Наличие оформленных договоров с организациями, актов выполненных работ. Своевременное исполнение по ежемесячному предоставлению счетов. Качественное и своевременное ведение и оформление документации.	до 10 баллов
6.	Наличие отчётности и плана по проведению обновления развивающей предметно-пространственной среды учреждения, её безопасность.	до 10 баллов
7.	Обеспечение безаварийной, безопасной, бесперебойной системы жизнеобеспечения учреждения.	до 10 баллов
8.	Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий хозяйственной деятельности).	до 5 баллов
9.	Выполнение функций не входящих в обязанность, взаимозаменяемость.	до 10 баллов

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии эффективности и качества труда</i>	<i>Шкала показателей</i>
10.	Исполнительская дисциплина (своевременное выполнение индивидуального плана, поручений, запланированных мероприятий, предоставление материалов, и т.п.	до 10 баллов
11.	Качественное осуществление руководства работой по хозяйственному обслуживанию ДОО (руководство деятельностью МОП и технического персонала).	до 5 баллов
12.	Своевременное представление полной информации по материально-техническому обеспечению и оснащённости образовательного процесса для сайта ДОО.	до 5 баллов
Максимальное количество баллов:		100

4.5. Критерии эффективности и качества труда делопроизводителя

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии эффективности и качества труда</i>	<i>Шкала показателей</i>
1.	Отсутствие жалоб и замечаний: – по поводу охраны жизни и здоровья детей, – по поводу соблюдения режима дня, – по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	до 5 баллов
2.	Отсутствие конфликтных ситуаций (с родителями, сотрудниками, администрацией).	до 10 баллов
3.	За стаж непрерывной работы в ДОО: – от 2-х до 5-ти лет, – от 5-ти до 10-ти лет, – от 10-ти до 20-ти лет, – свыше 20-ти лет.	3 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов
4.	Образцовое содержание материально-технической базы и рабочего места делопроизводителя.	до 10 баллов
5.	Качественное и своевременное ведение и оформление документации.	до 10 баллов
6.	Ведение электронного документооборота входящий и исходящей документации ДОО. Работа в электронных базах ДОО.	до 10 баллов
7.	Исполнительская дисциплина (своевременное выполнение индивидуального плана, поручений, запланированных мероприятий, предоставление материалов, и т.п.).	до 10 баллов
8.	Своевременное представление полной информации, необходимой для сайта ДОО.	до 10 баллов
9.	Работа с родителями воспитанников ДОО (создание условий для воспитательного и образовательного процесса).	до 10 баллов
10.	Выполнение функций не входящих в обязанность, взаимозаменяемость.	до 10 баллов
Максимальное количество баллов:		100

4.6. Критерии эффективности и качества труда воспитателя

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии эффективности и качества труда</i>	<i>Шкала показателей</i>
1.	Отсутствие жалоб и замечаний: – по поводу охраны жизни и здоровья детей, – по поводу систематического проведения оздоровительной работы, – по поводу соблюдения режима дня, – по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по результатам оперативного контроля, в актах и предписаниях проверяющих органов.	до 5 баллов
2.	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей воспитанников ДОУ в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям.	до 5 баллов
3.	За стаж непрерывной работы в ДОУ: – от 2-х до 5-ти лет, – от 5-ти до 10-ти лет, – от 10-ти до 20-ти лет, – свыше 20-ти лет.	3 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов
4.	За наличие категории: – первая квалификационная категория, – высшая квалификация категория.	3 балла 5 баллов
5.	Наличие почётных званий, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», «Почётный» при условии соответствия почётного звания профилю педагогической деятельности.	до 10 баллов
6.	Участие педагога в разработке и реализации стратегических программ дошкольного образования (программа развития, ООП, рабочие программы и др.); проектов по продвижению ДОУ на рынке образовательных услуг; дополнительных и социальных проектов.	до 5 баллов
7.	Участие в общественно-культурной жизни коллектива, организация и проведение открытых мероприятий на базе ДОУ, на муниципальном уровне. Организация экскурсий, субботников, различных общественных акций и других мероприятий, организация участия воспитанников в различных конкурсах.	до 5 баллов
8.	Участие в методической работе на уровне ДОУ (консультации, семинары, открытые просмотры, мастер-классы и др.). Наставничество.	до 5 баллов
9.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах, ГМО, РМО, наличие публикаций; участие и победы в профессиональных конкурсах, соревнованиях.	до 5 баллов
10.	Посещение методических объединений, тематических семинаров, конференций и т.п. в нерабочее время.	до 5 баллов
11.	Участие в создании и развитии информационно-образовательной, развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, благоустройство территории ДОУ.	до 5 баллов
12.	Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы (кружковая работа).	до 5 баллов

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии эффективности и качества труда</i>	<i>Шкала показателей</i>
13.	Использование ИКТ в образовательном процессе: - наличие планов работы в электронном виде и на бумажном носителе; - составление презентаций опыта работы в электронной форме; - наличие публикаций на сайте ДООУ; - наличие регулярно обновляемого личного сайта педагога.	до 5 баллов
14.	Увеличение объёма работы, интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду и т.п.).	до 5 баллов
15.	Взаимозаменяемость (замена отсутствующих коллег).	до 5 баллов
16.	Умение выстраивать партнёрское взаимодействие с родителями для решения образовательных задач; использование современных эффективных форм работы с родителями.	до 5 баллов
17.	Приобретение первичных профессиональных навыков работы в течение первых двух лет работы (вновь пришедшим работникам).	до 5 баллов
Максимальное количество баллов:		100

4.7. Критерии эффективности и качества труда педагогов-специалистов (инструктора по физкультуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда, педагога-психолога)

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии эффективности и качества труда</i>	<i>Шкала показателей</i>
1.	Отсутствие жалоб и замечаний: – по поводу охраны жизни и здоровья детей, – по поводу систематического проведения оздоровительной работы, – по поводу соблюдения режима дня, – по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие замечаний по результатам оперативного контроля, в актах и предписаниях проверяющих органов.	до 5 баллов
2.	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей воспитанников ДООУ в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям.	до 5 баллов
3.	За стаж непрерывной работы в ДООУ: – от 2-х до 5-ти лет, – от 5-ти до 10-ти лет, – от 10-ти до 20-ти лет, – свыше 20-ти лет.	3 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов
4.	За наличие категории: – первая квалификационная категория, – высшая квалификация категория.	3 балла 5 баллов
5.	Наличие почётных званий, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», «Почётный» при условии соответствия почётного звания профилю педагогической деятельности.	до 10 баллов
6.	Участие педагога в разработке и реализации стратегических программ дошкольного образования (программа развития, ООП, рабочие программы и др.); проектов по продвижению ДООУ на рынке образовательных услуг; дополнительных и социальных проектов.	до 5 баллов

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии эффективности и качества труда</i>	<i>Шкала показателей</i>
7.	Участие в общественно-культурной жизни коллектива, организация и проведение открытых мероприятий на базе ДОУ, на муниципальном уровне. Организация экскурсий, различных общественных акций и других мероприятий, организация участия воспитанников в различных конкурсах.	до 5 баллов
8.	Участие в методической работе на уровне ДОУ (консультации, семинары, открытые просмотры, мастер-классы и др.). Наставничество.	до 5 баллов
9.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах, ГМО, РМО, наличие публикаций; участие и победы в профессиональных конкурсах, соревнованиях.	до 5 баллов
10.	Посещение методических объединений, тематических семинаров, конференций и т.п. в нерабочее время.	до 5 баллов
11.	Участие в создании и развитии информационно-образовательной, развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, благоустройство территории ДОУ.	до 5 баллов
12.	Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы (кружковая работа).	до 5 баллов
13.	Использование ИКТ в образовательном процессе: - наличие планов работы в электронном виде и на бумажном носителе; - составление презентаций опыта работы в электронной форме; - наличие публикаций на сайте ДОУ; - наличие регулярно обновляемого личного сайта педагога.	до 5 баллов
14.	Увеличение объёма работы, интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду и т.п.).	до 5 баллов
15.	Взаимозаменяемость (замена отсутствующих коллег).	до 5 баллов
16.	Умение выстраивать партнёрское взаимодействие с родителями для решения образовательных задач; использование современных эффективных форм работы с родителями.	до 5 баллов
17.	Приобретение первичных профессиональных навыков работы в течение первых двух лет работы (вновь пришедшим работникам).	до 5 баллов
Максимальное количество баллов:		100

4.8. Критерии эффективности и качества труда младшего воспитателя

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии эффективности и качества труда</i>	<i>Шкала показателей</i>
1.	Отсутствие жалоб и замечаний: – по поводу охраны жизни и здоровья детей, – по поводу систематического проведения оздоровительной работы, – по поводу соблюдения режима дня, – по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	до 10 баллов
2.	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям.	до 5 баллов

№ n/n	Критерии эффективности и качества труда	Шкала показателей
3.	За стаж непрерывной работы в ДОУ: – от 2-х до 5-ти лет, – от 5-ти до 10-ти лет, – от 10-ти до 20-ти лет, – свыше 20-ти лет.	3 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов
4.	Содержание помещений ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН	до 10 баллов
5.	Уменьшение количества (отсутствие) списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность по сравнению с предыдущим отчётным периодом.	до 10 баллов
6.	Участие в создании развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	до 10 баллов
7.	Участие в общественно-культурной жизни коллектива (утренники, субботники, различные общественные акции и другие мероприятия, массовые мероприятия).	до 10 баллов
8.	Взаимозаменяемость.	до 10 баллов
9.	Исполнительская дисциплина.	до 10 баллов
10.	Активное участие в учебно-воспитательном процессе. Привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания.	до 10 баллов
Максимальное количество баллов:		100

4.9. Критерии эффективности и качества труда обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному ремонту здания, кастаньяша, рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)

№ n/n	Критерии эффективности и качества труда	Шкала показателей
1.	Отсутствие жалоб и замечаний: – по поводу охраны жизни и здоровья детей, – по поводу соблюдения режима дня, – по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	до 5 баллов
2.	Отсутствие замечаний по итогам проверок по вопросам хозяйственной деятельности.	до 5 баллов
3.	За стаж непрерывной работы в ДОУ: – от 2-х до 5-ти лет, – от 5-ти до 10-ти лет, – от 10-ти до 20-ти лет, – свыше 20-ти лет.	3 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов
4.	Содержание помещений и территории ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН	до 10 баллов
5.	Уменьшение количества (отсутствие) списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность по сравнению с предыдущим отчётным периодом.	до 5 баллов
6.	Увеличение объёма работ (стирка дорожек, занавесок, прополка клумб, покраска бордюров и т.п.).	до 10 баллов
7.	Качественная организация и проведение ремонтных работ. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	до 10 баллов

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии эффективности и качества труда</i>	<i>Шкала показателей</i>
8.	Участие в создании развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.	до 10 баллов
9.	Участие в общественно-культурной жизни коллектива (утренники, субботники, различные общественные акции и другие мероприятия, массовые мероприятия).	до 10 баллов
10.	Взаимозаменяемость.	до 10 баллов
11.	Исполнительская дисциплина.	до 10 баллов
Максимальное количество баллов:		100

4.10. Критерии эффективности и качества труда ведущего специалиста по закупкам

<i>№ n/n</i>	<i>Критерии эффективности и качества труда</i>	<i>Шкала показателей</i>
1.	Отсутствие жалоб и замечаний: – по поводу охраны жизни и здоровья детей, – по поводу соблюдения режима дня, – по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	до 5 баллов
2.	Отсутствие конфликтных ситуаций (с родителями, сотрудниками, администрацией).	до 5 баллов
3.	За стаж непрерывной работы в ДОУ: – от 2-х до 5-ти лет, – от 5-ти до 10-ти лет, – от 10-ти до 20-ти лет, – свыше 20-ти лет.	3 балла 5 баллов 10 баллов 15 баллов
4.	Образцовое содержание материально-технической базы и рабочего места ведущего специалиста по закупкам.	до 10 баллов
5.	Качественное и своевременное ведение и оформление документации. Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства ДОУ.	до 15 баллов
6.	Своевременное уточнение и коррекция плана закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке.	до 10 баллов
7.	Обеспечение эффективности процесса закупок.	до 15 баллов
8.	Контроль процесса осуществления закупок (исполнение плана закупок).	до 15 баллов
9.	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.	до 10 баллов
Максимальное количество баллов:		100

V. Заключительные положения.

- 5.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 5.2. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств выплаты стимулирующего характера приостанавливаются.