

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЕВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЕВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 17 «РОСИНКА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 17»

С. В. Дряхлова

«*С. В. Дряхлова*» 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ В МБДОУ
«Детский сад № 17»**

г. о. Королёв,
2016

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее - МО) МБДОУ "Детский сад №17" (далее - МБДОУ) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольной образовательной организации (далее – Организация), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Организации.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МБДОУ задач, и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательной Организации и программой его развития.

1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

1.7. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами Организации и утверждаются методическим советом Организации.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями заведующего.

II. Задачи

2.1. Повышать уровень методической подготовки педагогов Организации.

2.2. Повышать качество работы дошкольной организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

III. Функции:

МО выполняет следующие функции:

3.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.

3.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

3.3. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды.

3.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.

3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.

3.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.

3.7. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.

3.8. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

3.9. Основные формы работы методического объединения:

3.9.1. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.9.2. Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;

3.9.3. Изучает требования нормативных документов;

3.9.4. Проведение предметных недель и методических дней;

3.9.5. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

IV. Организация работы

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий высшую квалификационную категорию), назначаемый заведующим МБДОУ по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем заведующего по ВМР и утверждается методическим советом Организации.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя заведующего по ВМР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать руководителей данных объединений.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим МБДОУ, заместителем заведующего по ВМР в соответствии с планами методической работы МБДОУ и внутреннего контроля.

V. Обязанности

Члены методического объединения обязаны:

5.1. Участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением.

5.2. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5.3. Знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Права методического объединения

Члены методического объединения имеют право:

6.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории.

6.2. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Организации.

6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном методическим объединением.

6.4. Ставить вопрос перед администрацией Организации о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе.

6.5. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

6.6. Обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к заместителю заведующего по ВМР.

6.7. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

VII. Делопроизводство

7.1. Положение о методическом объединении.

7.2. Анализ работы за прошедший учебный год.

7.3. План работы МО на текущий учебный год.

7.4. Сведения о темах самообразования воспитателей.

7.5. График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год.

7.6. График повышения квалификации воспитателей МО на текущий год.

7.7. График проведения открытых просмотров непосредственно-образовательной деятельности и мероприятий педагогами МО.

7.8. Протоколы заседаний МО.