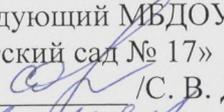


**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЕВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЕВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 17 «РОСИНКА»**

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ №17  
« 29 » сентября 2019 г.  
Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 17»  
 /С. В. Дряхлова/  
« 29 » сентября 2019 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

**о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных  
с образовательным процессом и не входящих в круг основных  
обязанностей педагогических работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида №17 «Росинка»**

г. о. Королёв,  
2019

## **I. Общие положения.**

- 1.1. Положение о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 17 «Росинка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27 июля 2013 года N 94/2013-ОЗ «Об образовании», Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Постановлением Администрации города Королёва Московской области от 25.04.2014 № 693 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Королёва Московской области», Уставом МБДОУ «Детский сад № 17».
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии и порядок распределения доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников педагогическим работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 17 «Росинка» (далее – ДОУ). Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ДОУ, согласовывается с профсоюзной организацией ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение предусматривает единые принципы установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников учреждения (далее – доплат), определяет их виды, размеры, условия и порядок установления. Положение регулирует дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объёма и качества выполняемой работы, связанной с образовательным процессом, но непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей педагогических работников, за которые им установлены ставки заработной платы.
- 1.4. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников направлены на усиление материальной заинтересованности педагогических работников ДОУ в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию педагогических работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.5. Городской комитет образования администрации города Королева Московской области предусматривает организации, находящейся в ведомственном подчинении, средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников ДОУ, в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников ДОУ.  
Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, и порядок их установления определяются ДОУ в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются приказом руководителя ДОУ.
- 1.6. Система доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, включает выплаты по результатам труда всем категориям педагогических работников дошкольного учреждения, включая совместителей.
- 1.7. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников,

не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы.

- 1.8. Понятия, используемые в настоящем Положении: «доплата» – *устанавливаемая на некоторый срок* (от одного до нескольких месяцев) выплата работнику за выполнение им дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, за работу в осложнённых условиях, за определённые достижения в области воспитания и обучения дошкольников.

## **II. Условия и порядок установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников.**

2.1. Должностные обязанности работников ДОУ (обязательные виды деятельности) определяются соответствующими должностными инструкциями.

2.2. Все доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, исчисляются в денежной сумме.

2.3. Установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, производится на основании критериев, указанных в разделе IV настоящего Положения. Каждому критерию присваивается определенная стоимость в рублях (минимальная и максимальная возможная сумма по каждому критерию).

2.4. Установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, педагогическим работникам ДОУ производится ежемесячно, до 20 (двадцатого) числа каждого месяца (для своевременной подачи документов о доплатах работникам ДОУ в Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Королёв Московской области «Централизованная бухгалтерия Комитета образования»).

Для установления доплат месяц устанавливается с 20 числа предыдущего месяца по 20 число последующего месяца.

2.5. Решение о распределении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, по результатам работы за месяц каждому работнику ДОУ производится комиссией по распределению доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, созданной на основании приказа руководителя ДОУ. Конкретный размер доплат работнику определяется на основе письменного отчета каждого педагогического работника о проделанной дополнительной работе согласно критериям, указанным в разделе IV настоящего Положения.

В комиссию по распределению доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, включаются не менее 4 (четырёх) членов Педагогического совета ДОУ. Решение о включении конкретных членов Педагогического совета ДОУ в указанную комиссию принимаются на собрании Педагогического совета ДОУ. Председателем комиссии по распределению доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, педагогическим работникам ДОУ Педагогическим советом ДОУ назначается один из избранных в комиссию членов Педагогического совета ДОУ. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. Решение комиссии

принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Заседание комиссии по распределению доплат оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

На основании протокола комиссии по распределению доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, педагогическим работникам ДОО руководитель ДОО издает приказ об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, педагогическим работникам ДОО по результатам их работы за месяц с указанием срока, на который устанавливается доплата. Указанные доплаты производятся ежемесячно с выплатой заработной платы.

2.6. Доплаты устанавливаются педагогическим работникам учреждения в зависимости от объема и качества выполненных работ.

2.7. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление доплат производится за фактически отработанное время.

2.8. Доплата, установленная педагогическому работнику на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учётом положений Трудового кодекса Российской Федерации.

### **III. Порядок уменьшения или снятия доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников.**

3.1. Доплаты, установленные педагогическому работнику, могут быть отменены или уменьшены приказом руководителя ДОО:

- при окончании срока действия доплат;
- по окончании выполнения работ, за которые были определены доплаты;
- при снижении качества работы, за которые были определены доплаты;
- при отказе работника от выполнения работ, за которые были определены доплаты;
- при длительном отсутствии работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплат, или если отсутствие работника влияло на качество выполняемой работы, определённое при установлении доплат;
- если на работника ДОО в месяце, по результатам которого устанавливаются доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, налагалось дисциплинарное взыскание,
- если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребёнком или взрослым,
- при поступлении обоснованных жалоб на действия работника,
- при нарушении работником правил внутреннего трудового распорядка и Устава ДОО,
- при наличии нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб.

3.2. Решение об отмене доплаты может быть обжаловано работником в 10-дневный срок с момента регистрации приказа. Жалоба должна быть рассмотрена в 10-дневный срок. Работнику, обжаловавшему приказ о снятии доплаты, после рассмотрения жалобы, должен быть дан письменный ответ о результатах её рассмотрения.

3.3. Для рассмотрения жалобы собирается комиссия, состоящая из руководителя ДОО, председателя первичной профсоюзной организации ДОО и заместителя заведующего

по воспитательной и методической работе ДОУ. На заседании комиссии заслушивается сам работник и сторона, заявившая о ненадлежащем выполнении работы, за которую была установлена доплата.

#### **IV. Показатели и критерии для установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников.**

4.1. Показатели и критерии для установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников ДОУ, разрабатываются ДОУ самостоятельно.

4.2.

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Доплата в денежном эквиваленте</b>
1.	За работу по снижению заболеваемости воспитанников ДОУ, за работу по внедрению здоровьесберегающих технологий.	от 50 до 2000 руб.
2.	За работу по изготовлению наглядных учебно-методических пособий, дидактического и раздаточного материала для проведения занятий с воспитанниками для развития их творческих способностей в досуговой и игровой деятельности.	от 50 до 2500 руб.
3.	За использование информационно-коммуникативных технологий в воспитательно-образовательном процессе, применение программного обеспечения, используемого при подготовке и проведении непосредственно образовательной деятельности, на уровне продвинутого пользователя.	от 50 до 2500 руб.
4.	За работу по взаимодействию ДОУ с семьями воспитанников (консультирование, родительские уголки, информационные стенды, родительские собрания с мастер-классами, открытые мероприятия, дни открытых дверей).	от 50 до 1500 руб.
5.	За сложность контингента воспитанников: дети с отклоняющимся поведением, подтверждённым психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ, дети с ОВЗ, дети-инвалиды.	от 50 до 3000 руб.
6.	За участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях на муниципальном уровне, региональном уровне.	от 50 до 3000 руб.
7.	За выступления на городских методических объединениях, городских мероприятиях для педагогов, участие в профессиональных конкурсах.	от 50 до 5000 руб.
8.	За организацию и участие в совместных музыкально-театрализованных и спортивно-оздоровительных мероприятиях для детей, педагогов и родителей в ДОУ.	от 50 до 3000 руб.
9.	За проведение открытых мероприятий, семинаров, мастер-классов для педагогов ДОУ.	от 50 до 2000 руб.
10.	За ведение проектов на муниципальном уровне, проектов на уровне ДОУ.	от 50 до 2000 руб.
11.	За ведение пилотных (экспериментальных) площадок на базе ДОУ.	от 50 до 2000 руб.
12.	За создание и обновление социально-демографического паспорта ДОУ.	от 50 до 1500 руб.
13.	За ведение и регулярное обновление собственного профессионального сайта педагога, странички педагога на официальном сайте ДОУ	от 50 до 2000 руб.
14.	За работу по оформлению развивающей предметно-пространственной среды ДОУ (не группы).	от 50 до 3000 руб.

**V. Заключительные положения.**

- 5.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основе приказов заведующего ДОУ после согласования с профсоюзной организацией учреждения
- 5.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Приложение 1 к Положению о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 17 «Росинка»

**Отчёт о выполнении дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Критерии	Доплата в денежном эквиваленте	Отчёт о проделанной работе	Оценка комиссии
1.	За работу по снижению заболеваемости воспитанников ДОУ, за работу по внедрению здоровьесберегающих технологий.	от 50 до 2000 руб.		
2.	За работу по изготовлению наглядных учебно-методических пособий, дидактического и раздаточного материала для проведения занятий с воспитанниками для развития их творческих способностей в досуговой и игровой деятельности.	от 50 до 2500 руб.		
3.	За использование информационно-коммуникативных технологий в воспитательно-образовательном процессе, применение программного обеспечения, используемого при подготовке и проведении непосредственно образовательной деятельности, на уровне продвинутого пользователя.	от 50 до 2500 руб.		
4.	За работу по взаимодействию ДОУ с семьями воспитанников (консультирование, родительские уголки, информационные стенды, родительские собрания с мастер-классами, открытые мероприятия, дни открытых дверей).	от 50 до 1500 руб.		
5.	За сложность контингента воспитанников: дети с отклоняющимся поведением, подтверждённым психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ, дети с ОВЗ, дети-инвалиды.	от 50 до 3000 руб.		

№ п/п	Критерии	Доплата в денежном эквиваленте	Отчёт о проделанной работе	Оценка комиссии
6.	За участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях на муниципальном уровне, региональном уровне.	от 50 до 3000 руб.		
7.	За выступления на городских методических объединениях, городских мероприятиях для педагогов, участие в профессиональных конкурсах.	от 50 до 5000 руб.		
8.	За организацию и участие в совместных музыкально-театрализованных и спортивно-оздоровительных мероприятиях для детей, педагогов и родителей в ДОУ.	от 50 до 3000 руб.		
9.	За проведение открытых мероприятий, семинаров, мастер-классов для педагогов ДОУ.	от 50 до 2000 руб.		
10.	За ведение проектов на муниципальном уровне, проектов на уровне ДОУ.	от 50 до 2000 руб.		
11.	За ведение пилотных (экспериментальных) площадок на базе ДОУ.	от 50 до 2000 руб.		
12.	За создание и обновление социально-демографического паспорта ДОУ.	от 50 до 1500 руб.		
13.	За ведение и регулярное обновление собственного профессионального сайта педагога, странички педагога на официальном сайте ДОУ.	от 50 до 2000 руб.		
14.	За работу по оформлению развивающей предметно-пространственной среды ДОУ (не группы).	от 50 до 3000 руб.		
<b>Итого:</b>				

Члены экспертной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_