**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Королёв Московской области | « » 20\_\_\_ г. |

Частное лицо Фамилия Имя Отчество именуемый(-ая) в дальнейшем

(Ф.И.О. полностью)

«Жертвователь», действующий(-ая) от своего имени, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида № 17 «Росинка» ,

(полное наименование образовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Дряхловой Светланы Владимировны ,

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора.**
	1. Жертвователь обязуется добровольно и безвозмездно передать Учреждению в собственность следующее имущество (объекты интеллектуальной собственности, иные материальные и нематериальные ценности): ххххххххххххххххххх в количестве х (скольки) (штук, экземпляров, других единиц), далее по тексту именуемое «Пожертвование», а Учреждение обязуется принять данное Пожертвование.
	2. Пожертвование передается Учреждению в целях наделения последнего правами владения, пользования и распоряжения для достижения следующих общеполезных целей, не противоречащих Уставу:
* функционирование и развитие Учреждения;
* осуществление образовательной деятельности;
* обустройство учебных, учебно-вспомогательных, административных, хозяйственных и иных помещений Учреждения;
* иных уставных целей Учреждения.
	1. Стоимость и перечень имущества указывается в актах приема-передачи, с приложением документов (копий), подтверждающих стоимость имущества.
	2. Передача имущества осуществляется путем подписания актов приема-передачи. Имущество считается переданным с момента подписания актов приема-передачи.
	3. Учреждение принимает Пожертвование с благодарностью.
	4. На принятие пожертвования Учреждением не требуется разрешения или согласия его учредителя.
1. **Содержание действий Сторон.**
	1. Жертвователь обязуется передать Учреждению Пожертвование в течение 30 дней с момента подписания настоящего Договора. При этом одновременно при передаче настоящего имущества должны быть переданы все относящиеся к нему документы (например, паспорт, инструкция, руководство к пользованию, гарантийный талон, т.п.).
	2. Учреждение вправе в любое время до момента передачи Пожертвования отказаться от него. Данный отказ должен быть совершен в письменной форме способом, позволяющим установить дату его получения адресатом. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
	3. Учреждение обязано использовать Пожертвование в соответствии с целями, указанными в настоящем Договоре, а также его предназначением.
	4. Учреждение обязуется вести отдельный учет всех операций по получению и использованию Пожертвования. По письменному запросу Жертвователя Учреждение обязуется предоставить финансовую, бухгалтерскую и иную документацию, содержащую сведения, подтверждающие целевое использование Пожертвования.
	5. Если использование Пожертвования в целях, указанных в настоящем Договоре, становится невозможным вследствие изменения обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением с письменного согласия Жертвователя в других целях.
2. **Прочие положения.**
	1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в действие с момента его подписания обеими Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.
	2. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
	4. Любая информация о финансовой, хозяйственной или иной деятельности Учреждения, предоставленная Жертвователю в связи с исполнением настоящего Договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам без предварительного письменного разрешения Учреждения.
	5. Стороны подтверждают, что не является конфиденциальной информацией сам факт пожертвования, при этом стоимость предмета пожертвования может являться конфиденциальной информацией.
	6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации (в том числе гражданским, налоговым).
3. **Реквизиты и подписи Сторон.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Жертвователь** |  | **Учреждение** |
|  |  |  |
| Фамилия Имя Отчество |  | Муниципальное бюджетное дошкольное  |
|  |  | образовательное учреждение городского округа |
|  |  | Королёв Московской области «Детский сад |
| Паспорт: хх хх хххххх |  | комбинированного вида № 17 «Росинка» |
| выдан  |  | (МБДОУ «Детский сад № 17) |
|  |  |  |
|  |  | ИНН 5018045570/КПП 501801001 |
| Место регистрации: |  | р/с 40701810145251002154 |
|  |  | БИК 044525000 ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35 |
|  |  | УФК по Московской области (МБДОУ «Детский  |
| Телефон: |  | сад № 17» л/с 20904Р45100) |
|  |  |  |
|  |  | Юридический адрес: 141074, Россия, Московская |
|  |  | область, город Королёв, улица Чайковского, дом 6а |
|  |  | Фактический адрес:  |
|  |  | Корпус 1 – 141074, Моск. обл., г. Королёв, |
|  |  | ул. Чайковского, д. 6а; тел.: 8 (495) 511-02-93 |
|  |  | Корпус 2 – 141074, Моск. обл., г. Королёв, |
|  |  | ул. Пионерская, д. 47а; тел.: 8 (495) 511-57-09 |
|  |  | Корпус 3 – 141074, Моск. обл., г. Королёв, |
|  |  | ул. Пионерская, д. 22; тел: 8 (495) 511-05-45 |
|  |  | E-mail: svd0911@mail.ru |
|  |  | Сайт: http://rosinka17.ru/ |
|  |  |  |
|  |  | Заведующий: |
|  |  | Дряхлова Светлана Владимировна |
|  |  |  |
| Подпись |  | Подпись |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год |