

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 17 «Росинка»**

Юридический адрес: 141074 Московская область, г. Королёв, ул. Чайковского,
д.6А тел.8(495) 511-02-93



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 17»

С.В. Дряхлова
С.В. Дряхлова

«11» мая 2016г.

Положение

об общем собрании трудового коллектива

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 17 «Росинка»**

г.о. Королёв

2016

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание коллектива является органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).
- 1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, педагогов-психологов, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОУ, представителя учредителя.
- 1.4. Общее собрание коллектива проводится не реже двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.
- 1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства ДОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.6. Решение общего собрания коллектива является законодательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи

- 2.1. Работа над договором коллектива с руководством ДОУ (коллективным договором).
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.

3. Функции

- 3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ДОУ.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ;
 - распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
 - разрешению трудовых споров.
- 3.3. Принимает локальные акты в пределах установленной Уставом ДОУ компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчёты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития ДООУ.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДООУ.

4. Права

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДООУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДООУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Документация

5.1. Ведётся книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с предложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДООУ и подписью руководителя.

Принято общим собранием коллектива протокол № 3 от
« 02 » 09.2013 г.

Пропиновано, пронумеровано,
скреплено печатью 9 листов
Заведующий С. В. Дряглова

