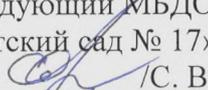


**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЕВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЕВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 17 «РОСИНКА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 17»

 /С. В. Дряклова/

« 31 октября » 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ВОСПИТАТЕЛЯ В МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 17 «Росинка»**

г. о. Королёв,
2016

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|---|---|
| Содержание | 2 |
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Задачи школы молодого воспитателя..... | 3 |
| 3. Функции Школы молодого воспитателя..... | 4 |
| 4. Права участников Школы молодого воспитателя..... | 4 |
| 5. Ответственность участников Школы молодого воспитателя..... | 4 |
| 6. Организация деятельности Школы молодого воспитателя..... | 5 |
| 7. Делопроизводство Школы молодого воспитателя..... | 5 |
| 8. Заключительные положения..... | 5 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого воспитателя (далее – Школа) в МБДОУ «Детский сад №17» (далее - МБДОУ) и содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов МБДОУ.

1.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава МБДОУ, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.4. Руководит работой школы Заместитель заведующего по ВМР.

1.5. В состав Школы входят: Заместитель заведующего по ВМР, наставники - опытные высококвалифицированные педагоги со стажем работы по специальности от 3-х лет, начинающие педагоги – молодые специалисты со стажем работы по специальности до 3-х лет.

1.6. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.

1.7. Срок действия Положения не ограничен.

2. Задачи школы молодого воспитателя

Задачами Школы являются:

2.1. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

2.2. Содействие начинающим педагогам в приобретении компетенций, необходимых в образовательной деятельности.

2.3. Анализ разделов общеобразовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.

2.4. Обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.

2.5. Оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

3. Функции Школы молодого воспитателя

Школа осуществляет следующие функции:

3.1. Обсуждает и утверждает план работы Школы.

3.2. Изучает общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования, транслирует их содержание молодым специалистам.

3.3. Оказывает консультативную помощь посредством семинаров, тренингов, консультаций специалистов, практических занятий, взаимопосещений.

3.4. Определяет соответствие предметно-пространственной развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования, ФГОС ДО.

4. Права участников Школы молодого воспитателя

Члены Школы имеют право:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.

4.4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном и региональном уровнях.

4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5. Ответственность участников Школы молодого воспитателя

Участники Школы несут ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных, лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области дошкольного образования.

6. Организация деятельности Школы молодого воспитателя

6.1. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

6.2. Заседания Школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

6.3. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, рабочем совещании.

7. Отчет о работе Школы молодого воспитателя

7.1. Отчет о работе Школы за учебный год представляется в письменном виде и доводится до сведения педагогического коллектива на итоговом педагогическом совете.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.