

**ГОРОДСКОЙ КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. О. КОРОЛЕВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЕВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 17 «РОСИНКА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МБДОУ № 17

/С. В. Дряхлова/

« 05 » 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ В МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 17 «Росинка»**

г. о. Королёв,
2016

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Структура Доклада.....	4
3. Подготовка Доклада.....	5
4. Публикация Доклада.....	5

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад учреждения (далее - Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования учреждения, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития за отчетный период.

1.2. Доклад имеет значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах учреждения для социальных партнеров, может оказаться средством расширения круга и повышения эффективности их деятельности в интересах учреждения.

1.3. Доклад отражает состояние дел в учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период, определяет задачи дальнейшего развития.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются:

- родители (законные представители) воспитанников;
- учредитель;
- социальные партнеры ДОО;
- общественность.

Доклад позволяет обеспечить:

- удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;
- создание учреждением целей собственной деятельности;
- контроль качества результатов воспитания, образования, охраны здоровья;
- формирование доверия, обеспечение поддержки, стимулирование активности участников воспитательно-образовательного процесса и социальных партнеров;
- учет существующих и динамично-меняющихся потребностей личности и общества;
- последовательное развитие воспитательно-образовательной среды (по форме и содержанию);

1.5. Особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в ДОО, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное учреждение.

1.6. Материалы доклада призваны помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых ДОО, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

1.7. Доклад утверждается приказом руководителя учреждения и согласовывается на заседании Совета ДОО.

Доклад является документом постоянного хранения, администрация учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников воспитательно-образовательного процесса.

2. Структура Доклада

2.1. Доклад имеет следующую структуру может содержать в себе следующие основные материалы:

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МБДОУ

Полное наименование

Сокращенное наименование

Организационно-правовая форма

Тип

Вид

Лицензия на образовательную деятельность

Местонахождение

Удобство транспортного расположения

Режим работы

Структура и количество групп

Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп

Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного

образования, консультационных пунктов для родителей и т.д.

Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц

Органы государственно-общественного управления

План развития и приоритетные задачи на следующий год

Наличие сайта учреждения

Контактная информация

2. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы)

Наличие экспериментальной деятельности, авторских программ

Охрана и укрепление здоровья детей

Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с

ограниченными возможностями здоровья

Дополнительные образовательные и иные услуги

Пресмысленность дошкольных образовательных программ и программ начального общего

образования, взаимодействия с учреждениями общего образования

Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта

Основные формы работы с родителями (законными представителями воспитанников)

3. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Организация предметной образовательной среды (далее - ПОС) в МБДОУ

Обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и иными

предметами, наличие детских библиотек

Использование компьютера в образовательной работе с детьми

Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к

ДОУ территории

Медицинское обслуживание

Материально-техническая база

Характеристика территории МБДОУ

Качество и организация питания

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Результаты работы по снижению заболеваемости

Анализ групп здоровья

Образовательная деятельность (освоение основной образовательной программы)

Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия

воспитанников в городских и окружных мероприятиях

Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности

педагогов, функционирования ДОУ и качестве предоставляемых им услугах

Информация СМИ о деятельности ДОУ

2.2. В заключительной части представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приведенный материал.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

3. Подготовка Доклада

3.1. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников воспитательно-образовательного процесса: педагоги, специалисты, администраторы, родители.

3.2. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку материалов Доклада, педагогов, специалистов, родителей;
- утверждение плана-графика работы по подготовке Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных;
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенных вариантов;
- представление проекта Доклада на заседании Совета ЛОУ, обсуждение; доработку проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада.

4. Публикация Доклада

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте учреждения, на информационном стенде учреждения;
- проведение общего родительского собрания, Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива.

